

# **Handleiding**

## **ZOTO Web**

### **Menzis Zorgkantoor**

## Inhoudsopgave

1. Inleiding	3
2. Het VECOZO-certificaat	4
3. Functionaliteiten binnen ZOTO Web	6
3.1 Nieuwsberichten	6
3.2 Wachtlijst	6
3.3 Zorgtoewijzingen vandaag	8
3.4 Cliënt zoeken	8
3.5 Overzicht MAZ MUT vandaag	9
3.6 Overzicht cliënten in zorg	10
3.7 Prestatiemeting	11
3.8 Autorisatie Mutatie	12
3.9 Cliëntdossier	13
4. Aanmaken Melding Aanvang Zorg	19
4.1 Maak MAZ	20
4.2 Mogelijke foutmeldingen bij het invoeren van een MAZ	21
5. Aanmaken Mutatie	22
5.1 Scherm Mutatie Zorgeenheid	22
5.2 Mogelijke foutmeldingen bij het invoeren van een Mutatie	23
6. Aanmaken Aanvraag Aangepaste Zorgtoewijzing	25
6.1 AAT vanuit de MUT	25
6.2 Doelmatig/verantwoord	27
6.3 Wijziging leveringsvorm	28
6.4 Directe AAT (zonder MUT)	31
7. Helpdesk	32

## 1. Inleiding

Om de zorgaanbieder te ondersteunen bij het werken met iWlz heeft Menzis Zorgkantoor ZOTO Web ontwikkeld. Deze handleiding beschrijft de vernieuwde webservice ZOTO Web.

ZOTO Web biedt de volgende mogelijkheden;

- Inzien en beheer van wachtlijstgegevens;
- Het aanmaken van melding aanvang zorg- en mutatieberichten;
- Op de hoogte gehouden worden van ontwikkelingen door het tonen van nieuwsberichten;
- Het inzien van cliëntgegevens;
- Communicatiefunctie (nieuwsberichten)

Alle functionaliteiten binnen ZOTO Web worden beschreven in deze handleiding. De onderliggende controles op basis van technische regels, condities en constraints zijn gebouwd in lijn met het EI-berichtenverkeer iWlz 2.0 en conform de standaard te vinden op:

<https://informatiemodel.istandaarden.nl/2018/>

Vanwege de privacy gevoeligheid van getoonde informatie, wordt ZOTO Web beveiligd door middel van een VECOZO-certificaat.

## 2. Het VECOZO-certificaat

Binnen iWlz gebruikt Menzis Zorgkantoor VECOZO als beveiligde toegang voor ZOTO Web. VECOZO staat voor Veilige Communicatie in de Zorg. VECOZO werkt op basis van certificaten. Zonder een certificaat krijgt men geen toegang tot ZOTO Web.

### 2.1 Aanvragen VECOZO-certificaat

Een VECOZO-certificaat vraagt u aan op <https://www.vecozo.nl/aanvragen-en-wijzigen/>. Vervolgens kunt u voor installatie van het certificaat terecht op <https://www.vecozo.nl/certificaten-installerenvernieuwen/>.

### 2.2 Activering certificaat voor gebruik ZOTO Web

Nadat u het VECOZO-certificaat heeft geïnstalleerd, en de overeenkomst ZOTO Web ondertekend heeft geretourneerd, kunt u autorisatie aanvragen voor uw instelling.

Deze autorisatie aanvraag kunt u zelf in gang zetten door in te loggen via <https://zorg.menzis.nl>. Na het inloggen verschijnt onderstaand scherm waar de juiste regio moet worden geselecteerd.

**Aanvragen toegang zotoweb**

Certificaatnummer:

30000000100593

Naam:

N Sipahi

E-mailadres:

sipahi.n@menzis.nl

**Zorgkantoren**

Selecteer het zorgkantoor waarvoor u autorisatie ZOTOWEB wilt aanvragen.

☐

Zorgkantoor Arnhem

☐

Zorgkantoor Groningen

☐

Zorgkantoor Twente

Verder >

Vervolgens kan de AGB-code(s) worden ingevoerd waarna met de button 'Aanvraag verzenden' de opdracht wordt bevestigd.

### Aanvragen toegang zotoweb

Certificaatnummer:	30000000100593
Naam:	N Sipahi
E-mailadres:	sipahi.n@menzis.nl
Voor zorgkantoor:	Twente

---

### Instellingen

Type de instellingen in waarvoor u autorisatie ZOTOWEB wil aanvragen.

AGB Code	Naam instelling
<input type="text" value="75"/> <input type="text" value="750467"/>	Thuiszorg Noord West Twente Straat 505 7600AE ALMELO 1
<input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="button" value="toevoegen &gt;"/>

Aanvraag verzenden >

---

Versie 0.26

### De instellingen waarvoor u autorisatie ZOTOWEB heeft aangevraagd

<b>AGB Code</b>	<b>Naam instelling</b>
75 750467	Thuiszorg Noord West Twente

Uw aanvraag is verzonden, u ontvangt zo spoedig mogelijk bericht van ons.

Home >

De afdeling overeenkomstenbeheer van Menzis Zorgkantoor ontvangt de aanvraag en gaat (na controle) de toegang voor de juiste AGB-codes activeren. Via de mail wordt bevestigd dat het certificaat is geactiveerd.

### 3. Functionaliteiten binnen ZOTO Web

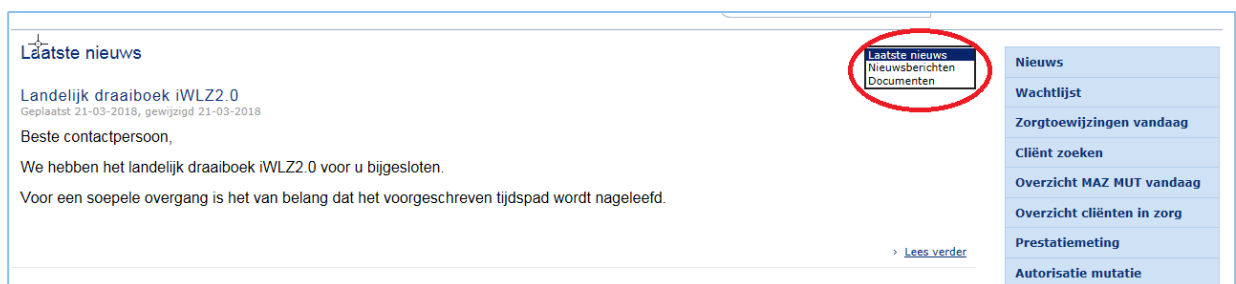
ZOTO Web is opgebouwd uit een achttal onderdelen die via de menubalk aan de rechterkant van het scherm te selecteren zijn.

- Nieuws
- Wachtlijst
- Zorgtoewijzingen vandaag
- Cliënt zoeken
- Overzicht MAZ MUT vandaag
- Overzicht cliënten in zorg
- Prestatiemeting
- Autorisatie mutatie

Op basis van bovenstaande volgorde worden de functionaliteiten in dit document toegelicht.

#### 3.1 Nieuwsberichten

Na het inloggen op ZOTO Web wordt als eerste de pagina 'Laatste nieuws' weergegeven. Het laatste nieuwsbericht staat bovenaan de pagina. Onder 'Nieuwsberichten' staan alle nieuwsberichten die zijn geplaatst op ZOTO Web. Nieuwsberichten kunnen worden gelezen door te kiezen voor 'Lees verder'. Bij 'Documenten' kunnen informatiedocumenten teruggevonden worden zoals bijvoorbeeld het voorschrift Zorgtoewijzing en de rekenmodule.



#### 3.2 Wachtlijst

Hier wordt een actueel overzicht van de wachtende cliënten getoond. De zorgtoewijzingen die voldoen aan de volgende criteria zijn zichtbaar:

- De leveringsvorm betreft ZIN, VPT of MPT;
- De zorgtoewijzing is actief voor geautoriseerde AGB-code;
- De einddatum van de zorgtoewijzing is nog niet verstreken;
- De zorgtoewijzing heeft een ingangsdatum in het verleden;
- Er is géén MAZ met de leveringsstatus 'in zorg' aanwezig voor de betreffende zorgseenheid;
- Er is géén mutatie met de leveringsstatus 'einde zorg' aanwezig voor betreffende zorgseenheid;
- Er is géén overlijden bekend bij het Zorgkantoor.

U kunt ervoor kiezen een filter toe te passen om een meer specifieke wachtlijst weer te geven. Default staan de filters op 'alle'

**Wachtlijst**

Instelling:  
<alle>  
42 420284 - De Drie Gasthuizen

Leveringsvorm ZTW:  
<alle>  
Verblijf  
VPT  
MPT

Voorkeur Client:  
<alle>  
3-Zorg thuis  
4-Opname  
5-VPT

Leveringsstatus:  
<alle>  
ND Niet doorgegeven  
AW Actief wachtend

Toon resultaten >

Nadat u op de button 'Toon resultaten' heeft gedrukt, wordt de wachtlijst geopend. Vanuit de wachtlijst kun u vervolgens een mutatie (MUT), melding aanvang zorg (MAZ) of een aangepaste toewijzing (AAT) doen.

De werking hiervan wordt verderop in dit document beschreven. U heeft ook de mogelijkheid om de wachtlijst te exporteren naar een Excel bestand, middels de button 'Lijst exporteren'

[< terug naar startpagina](#)

**Zorgkantoor Extranet**

Welkom (13600008294011)  
**Frank de Boer**  
Laatste login: 22 mrt 2018 15:20u  
[Uitloggen](#)

**Wachtlijst**

Instelling:  
<alle>  
42 420284 - De Drie Gasthuizen

Leveringsvorm ZTW:  
<alle>  
Verblijf  
VPT  
MPT

Voorkeur Client:  
<alle>  
3-Zorg thuis  
4-Opname  
5-VPT

Leveringsstatus:  
<alle>  
ND Niet doorgegeven  
AW Actief wachtend

Toon resultaten >

Aantal geselecteerde wachtenden: 53

[Lijst exporteren](#)

Pagina 1 van 11

BSN	Voorl.	Naam 1	Naam 2	M/V	Geb. datum	Instelling	Leverings vorm ZTW	Voorkeur client	MAZ	Datum aanvang	Datum einde	Datum ZTW
753	4VV	CE		V		420284	Verblijf	Nee	01-12-2017	-	17-02-2018	MAZ MUT AAT
753	4VV	MJW		V		420284	Verblijf	Nee	01-01-2018	-	21-03-2018	MAZ MUT AAT
755	6VV	P		V		420284	Verblijf	Nee	01-12-2017	-	15-03-2018	MAZ MUT AAT
753	4VV	MCJ		V		420284	Verblijf	Nee	01-12-2017	-	17-02-2018	MAZ MUT AAT
753	4VV	JHW		M		420284	Verblijf	Nee	01-12-2017	-	17-02-2018	MAZ MUT AAT

**Nieuws**

**Wachtlijst**

**Zorgtoewijzingen vandaag**

**Client zoeken**

**Overzicht MAZ MUT vandaag**

**Overzicht cliënten in zorg**

**Prestatiemeting**

**Autorisatie mutatie**

Voor vragen n.a.v. het berichtenverkeer WLZ kunt u contact opnemen met Zorgkantoor Arnhem, afdeling Zorgregistratie:  
**Tel: 088 - 222 9000**  
(werkdagen van 08:30 tot 17:00 uur)

Voor technische vragen over het certificaat kunt u contact opnemen met de Vecozo helpdesk:  
**Tel: 013 - 4625641 of 642**  
(werkdagen van 09:00 tot 17:00 uur)  
**E-mail: helpdesk@vecozo.nl**  
**Fax: 013 - 4625640**

### 3.3 Zorgtoewijzingen vandaag

Hier kan een datum ingevoerd worden (rechtstreeks of doormiddel van de kalender). Als vervolgens geklikt wordt op de button 'Toon resultaten' worden alle zorgtoewijzingen van die specifieke datum getoond, voor de geselecteerde instelling.

Door met de linkermuisknop op het cliëntnummer te klikken wordt het cliëntdossier geopend. U heeft ook de mogelijkheid om de lijst te exporteren naar Excel.

Zorgtoewijzingen vandaag

Instelling  

<alle>  
42 420284 - De Drie Gasthuizen

Zorgtoewijzingsdatum:  

17 02 2018

ddmmjjjj

Toon resultaten >

Excel

Liist exporteren

BSN	Naam1	Naam2	Voorl.	M/V	Geb. datum	IB-nr	Soort zorg	Omschrijving	ZTW%	Coördinator zorg thuis	Dossierhouder	Opname	Voorkeur cliënt	Leverings vorm
<a href="#">420284</a>	<a href="#">A. J. M. J. M. J. M.</a>	<a href="#">A. J. M. J. M. J. M.</a>	G	M	<a href="#">11-01-1955</a>	208	753	4VV			420284	Ja		Verblijf
<a href="#">420284</a>	<a href="#">A. J. M. J. M. J. M.</a>	<a href="#">A. J. M. J. M. J. M.</a>	TM	V	<a href="#">11-01-1955</a>	208	753	4VV			420284	Ja		Verblijf
<a href="#">420284</a>	<a href="#">A. J. M. J. M. J. M.</a>	<a href="#">A. J. M. J. M. J. M.</a>	DWPM	V	<a href="#">11-01-1955</a>	209	755	6VV			420284	Ja		Verblijf
<a href="#">420284</a>	<a href="#">A. J. M. J. M. J. M.</a>	<a href="#">A. J. M. J. M. J. M.</a>	FER	V	<a href="#">11-01-1955</a>	106	752	3VV			420284	Ja		Verblijf
<a href="#">420284</a>	<a href="#">A. J. M. J. M. J. M.</a>	<a href="#">A. J. M. J. M. J. M.</a>	CE	V	<a href="#">11-01-1955</a>	201	753	4VV			420284	Ja		Verblijf

### 3.4 Cliënt zoeken

Op het scherm Cliënt zoeken kan een cliënt worden gezocht. Er worden alleen cliënten getoond waarvoor u als zorgaanbieder een zorgtoewijzing heeft ontvangen.

Er kan worden gezocht op een van de volgende rubrieken, naam van de cliënt, cliëntnummer, geboortedatum, postcode, huisnummer en BSN. Een combinatie van meerdere rubrieken is ook mogelijk. Tevens kan met behulp van het %-teken gezocht worden op een deel van de naam.

Zoeken cliënt

Naam cliënt

BSN

Geboortedatum

Postcode

Huis nr.

Toon resultaten >



Door te klikken op de button 'Toon resultaten' wordt de cliënt weergegeven die aan de opgegeven zoekopdracht voldoet (zie onderstaande schermafbeelding).

**Zoeken cliënt**

Naam cliënt 
BSN 
Geboortedatum 
Postcode 
Huis nr.

[Toon resultaten >](#)

BSN	Naam1	Naam2	Voorl	M/V	Geb.datum	Postcode	Huis nr.	Plaats	Geheime cliënt
161417218	...	...	CE	V	...	...	...	ARNHEM	Nee

Door met de linkermuisknop te klikken op het BSN opent het scherm 'cliëntdossier'. Voor toelichting op het cliëntdossier, zie hoofdstuk 4.

### 3.5 Overzicht MAZ MUT vandaag

In dit overzicht worden de meldingen aanvang zorg en mutaties getoond die op dezelfde dag zijn ingevoerd op ZOTO Web. Tevens wordt hier de mogelijkheid geboden om deze MAZ en MUT weer te verwijderen. Dit kan alleen voor het eigen certificaat. Bij een MAZ/MUT die op het certificaat van iemand anders is ingebracht krijg je deze mogelijkheid niet.

Overzicht MAZ MUT vandaag										
MAZ vandaag										
BSN	Naam	Soort zorg	IB-nr	Klasse	Instelling	MAZ datum	Leverings-vorm MAZ			
...	...	999	ZZP0	201	KE7	42	420284	01-01-2018	Verblijf	<a href="#">Verwijder</a>

Mutaties vandaag										
BSN	Naam	Soort zorg	Reden mutatie	Leveringsvorm	Instelling	MUT datum				
...	...	754 5VV	18-Aanbieder kan nu de zorg nog niet leveren	Verblijf	42	420284	22-03-2018			
...	...	753 4VV	12-Cliënt wil nu de zorg (nog) niet.	Verblijf	42	420284	12-03-2018			
...	...	753 4VV	18-Aanbieder kan nu de zorg nog niet leveren	Verblijf	42	420284	22-03-2018			



### 3.7 Prestatiemeting

U kunt binnen het scherm prestatiemeting filteren op AGB-code en op de soort mutatie MAZ of MUT.

#### Prestatiemeting

Instelling:

06 010509 - Slingeland Ziekenhuis  
06 010530 - SKB t.a.v. Debiteuren adm  
06 010534 - De Gelderse Vallei  
06 010535 - Rijnstate

Soort prestatiemeting

MAZ  
MUT

Toon resultaten >

#### Nieuws

- Wachttijst
- Zorgtoewijzingen vandaag
- Clïent zoeken
- Overzicht MAZ MUT vandaag
- Overzicht cliënten in zorg
- Prestatiemeting
- Autorisatie mutatie

Voor vragen n.a.v. het berichtenverkeer WLZ kunt u contact opnemen met Zorgkantoor Arnhem, afdeling Zorgregistratie:

Tel: **088 - 222 9000**  
(werkdagen van 08:30 tot 17:00 uur)

Voor technische vragen over het certificaat kunt u contact opnemen met de Vecozo helpdesk:

Tel: **013 - 4625641 of 642**  
(werkdagen van 09:00 tot 17:00 uur)

E-mail: [helpdesk@vecozo.nl](mailto:helpdesk@vecozo.nl)  
Fax: **013 - 4625640**

Vervolgens wordt via de button 'Toon resultaten' de prestatiemeting voor de geselecteerde AGB-code per maand gepresenteerd. Door 'Toon details' te selecteren wordt er een export op detailniveau aangemaakt in een Excel bestand.

#### Prestatiemeting

Instelling:

06 010530 - SKB t.a.v. Debiteuren adm  
06 010534 - De Gelderse Vallei  
06 010535 - Rijnstate  
06 160529 - Groot Klimmendaal

Soort prestatiemeting

MAZ  
MUT

Toon resultaten >

Instelling : **06 010530 - SKB t.a.v. Debiteuren adm**

Jaar	Maand	Aantal MAZ	Gem. doorlooptijd MAZ	Norm	Meetellen PM	
2018	2	3	1	5	Ja	<a href="#">Toon details</a>
2018	1	3	0	5	Ja	<a href="#">Toon details</a>
2017	12	1	0	5	Ja	<a href="#">Toon details</a>
2017	11	1	0	5	Ja	<a href="#">Toon details</a>
2017	10	2	0	5	Ja	<a href="#">Toon details</a>
2017	9	4	2	5	Ja	<a href="#">Toon details</a>
2017	8	4	3	5	Ja	<a href="#">Toon details</a>

#### Nieuws

- Wachttijst
- Zorgtoewijzingen vandaag
- Clïent zoeken
- Overzicht MAZ MUT vandaag
- Overzicht cliënten in zorg
- Prestatiemeting
- Autorisatie mutatie

Voor vragen n.a.v. het berichtenverkeer kunt u contact opnemen met Zorgkantoor Arnhem, afdeling Zorgregistratie:

Tel: **088 - 222 9000**  
(werkdagen van 08:30 tot 17:00 uur)

Voor technische vragen over het certificaat kunt u contact opnemen met de Vecozo helpdesk:

Tel: **013 - 4625641 of 642**  
(werkdagen van 09:00 tot 17:00 uur)

E-mail: [helpdesk@vecozo.nl](mailto:helpdesk@vecozo.nl)  
Fax: **013 - 4625640**

### 3.8 Autorisatie Mutatie

Met deze optie kan een verzoek worden ingediend om de autorisatie op het huidige certificaat uit te breiden met AGB-codes in een van de Menzis Zorgkantoorregio's. Zie de volgende stappen:

#### Stap 1

Selecteer de juiste Zorgkantoorregio.

### Aanvragen toegang zotoweb

**Certificaatnummer:** 123456789123  
**Naam:** T Test  
**E-mailadres:** Ttest@menzis.nl

---

### Zorgkantoren

Selecteer het zorgkantoor waarvoor u autorisatie ZOTOWEB wilt aanvragen.

- ☐ Zorgkantoor Arnhem
- ☐ Zorgkantoor Groningen
- ☐ Zorgkantoor Twente

**Verder >**

#### Stap 2

De AGB-code dient ingevoerd te worden in de 2 getoonde velden en wel als volgt. Stel AGB-code = 42428516, dan vult u in het 1ste veld '42' en in het 2de veld '428516'. Klik nadat de gewenste codes zijn ingevoerd op 'Aanvraag verzenden'.

### Aanvragen toegang zotoweb

**Certificaatnummer:** 3000000079856  
**Naam:** T Test  
**E-mailadres:** Ttest@menzis.nl  
**Voor zorgkantoor:** Arnhem

---

### Instellingen

Type de instellingen in waarvoor u autorisatie ZOTOWEB wil aanvragen.

AGB Code	Naam instelling
<input type="text" value="42"/> <input type="text" value="420174"/>	HOOG SCHUILENBURG Straat 505 ALMELO
<input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="button" value="toevoegen &gt;"/>

**Aanvraag verzenden >**

### Stap 3

De afdeling Overeenkomstenbeheer stuurt een mail waarin de afhandeling van het autorisatieverzoek wordt gecommuniceerd. Vanaf nu kan de zorgaanbieder de cliëntgegevens voor betreffend AGB-code(s) inzien.

```
Beste Zotoweb-gebruik(st)er,  
  
De onderstaande aanvragen zijn door ons beoordeeld en afgehandeld:  
  
AGB code:          420174  
Naam instelling:   Hoog Schuilenburg  
Datum:            01-01-2010  
Status:           Goedgekeurd  
  
Met vriendelijke groet,  
  
Menzis Zorgverzekeraar.
```

### 3.9 Cliëntdossier

Het dossier van een cliënt bestaat uit acht tabbladen:

1. Cliënt
2. Indicatiebesluit
3. Contactpersonen
4. Ziektebeeld
5. Beperking
6. Zorgtoewijzing
7. Aantekening
8. Historie

Binnen deze tabbladen staat alle relevante informatie over de cliënt. Hieronder worden de tabbladen nader uitgelegd.

## 1. Cliënt

Geeft een overzicht van cliëntgegevens. Het cliëntdossier opent altijd in dit tabblad.

Het rood omlijnde deel bevat een aantal van de basis cliëntgegevens, deze blijven staan wanneer u van tabblad wisselt.

**Cliëntdossier**

BSN

Voorletters

Naam 1

Naam 2

Geboortedatum

Datumgebruik

Cliëntdossier printen >

Cliënt

Indicatiebesluit

Contactpersonen

Ziektebeeld

Beperking

Zorgtoewijzing

Aantekeningen

Historie

**Cliëntgegevens**

Voorletters	Burgerlijke staat
Naam 1	Huisartscode
Naam 2	Code verzekeraar
Geboortedatum	BSN
Datumgebruik	Geheime cliënt
Geslacht	Verzekeringsnummer
Art 60	Datum ingang Art 60
Regio	

**Adressen**

Soort adres	
Datum ingang	
Straat	9
Postcode	

## 2. Indicatiebesluit

Dit tabblad bestaat uit twee delen:

- Indicatiebesluit; hier worden details van het besluit weergegeven.
- Geïndiceerde Zorgeenheden.

Cliëntdossier printen >

Cliënt

Indicatiebesluit

Contactpersonen

Ziektebeeld

Beperking

Zorgtoewijzing

Aantekeningen

Historie

**Indicatiebesluit**

Soort indicatie:	CIZ	Status indicatie:	Actief
Besluitnummer	203	Meerzorg	
Datum afgifte	31-08-2017		
Ingangsdatum	31-08-2017	Datum geldigheid	
Zorgkantoor	505 Twente	CIZ	
Eerste grondslag	02 Psychogeriatrische ziekte/aandoening		
Tweede grondslag	01 Somatische ziekte/aandoening		

**Geïndiceerde zorgeenheden**

**754 5VV**

Commentaar

Geïndiceerde zorg			
Zorgeenheid	754 5VV	Opm. status	
Status	T-Toegewezen		
Ingangsdatum	31-08-2017		
Datum geldigheid			
Klasse	KE7 Gemiddeld zeven etmalen per week	Opslag	
Duur		Leveringsvoorwaarde	Onbekend
Voorkeur cliënt	4-Verblijf	Financiering	WLZ
Indicatie Vervoer			
Commentaar	Voorkeur binnen zorgaccent vph: Stadskwartier in Rijssen		

### 3. Contactpersoon

Onderstaand een voorbeeld van het tabblad contactgegevens van de cliënt.

[Cliëntdossier printen >](#)

Cliënt
Indicatiebesluit
Contactpersonen
Ziektebeeld
Beperking
Zorgtoewijzing
Aantekeningen
Historie

**Contactpersonen cliënt**

Naam	Adres	Telefoon	Relatie tot cliënt
<div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; background-color: #f0f0f0;"> </div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; background-color: #f0f0f0;"> </div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; background-color: #f0f0f0;"> </div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; background-color: #f0f0f0;"> </div> </div>			

### 4. Ziektebeeld

Hier vindt u informatie de informatie over het ziektebeeld, die hoort bij het actieve indicatiebesluit van de cliënt. Indien er geen informatie is aangeleverd door het CIZ dan blijft het scherm leeg.

[Cliëntdossier printen >](#)

Cliënt
Indicatiebesluit
Contactpersonen
Ziektebeeld
Beperking
Zorgtoewijzing
Aantekeningen
Historie

**Ziektebeeld en stoornis**

IB-nummer
203

Aanvraagnummer
0

**Ziektebeeld**

Grondslag	01 - Neurologische aandoeningen
Diagnosecodelijst	001 - Epilepsie van andere oorsprong (G80)
Subcode diagnosecodelijst	01 - Epilepsie
Prognose ziektebeeld	1 - (Bekend)
Commentaar	Ziekte van kind en volwassen

**Ziektebeeld**

Grondslag	01 - Neurologische aandoeningen
Diagnosecodelijst	001 - Epilepsie van andere oorsprong (G80)
Subcode diagnosecodelijst	01 - Epilepsie
Prognose ziektebeeld	1 - (Bekend)
Commentaar	patiënt heeft een epilepsie van andere oorsprong (G80) die wordt gekenmerkt door herhaalde aanvallen van epilepsie van andere oorsprong (G80) die worden gekenmerkt door herhaalde aanvallen van epilepsie van andere oorsprong (G80) die worden gekenmerkt door herhaalde aanvallen van epilepsie van andere oorsprong (G80)

**Ziektebeeld**

Grondslag	01 - Neurologische aandoeningen
Diagnosecodelijst	001 - Epilepsie van andere oorsprong (G80)
Subcode diagnosecodelijst	01 - Epilepsie
Prognose ziektebeeld	1 - (Bekend)
Commentaar	Bekend

Op dit scherm staat informatie over de beperkingen van de cliënt die hoort bij het actieve indicatiebesluit van de cliënt (als er geen informatie is aangeleverd door het CIZ dan is het scherm leeg).

[illegible]





## 7. Aantekeningen

Aantekeningen bij een cliënt kunnen alleen door medewerkers van het Zorgkantoor worden gemaakt. Op het tabblad Aantekeningen wordt een overzicht van de aantekeningen getoond. Deze zijn opgeslagen bij de cliënt en niet bij het indicatiebesluit en blijven dus gewoon zichtbaar als er een nieuw indicatiebesluit van kracht wordt, of als het indicatiebesluit vervalt. Elke aantekening is voorzien van een datum die aangeeft wanneer deze is gemaakt of gewijzigd.

Clïent	Indicatiebesluit	Contactpersonen	Omgeving	Ziektebeeld	Beperking	Zorgtoewijzing
Aantekeningen						
Historie						
<b>Aantekeningen</b>						
Volgnummer	Datum	Tekst				
1	11-04-2008	De cliënt heeft een nieuw CIZ nummer van RIZ TSO. Ook aangekondigd met een indicatiebesluit.				

## 8. Historie

Op het tabblad historie zijn twee categorieën historische gegevens ondergebracht:

- Meldingen Aanvang Zorg (MAZ);
- Mutatie Zorgeenheid (AW39).

Cliëntdossier printen >

Cliënt

Indicatiebesluit

Contactpersonen

Ziektebeeld

Beperking

Zorgtoewijzing

Aantekeningen

Historie

Historie

Meldingen Aanvang Zorg(AW35)

Begindatum	Datum creatie MAZ	Sleuteldatum	IB-nr	Soort zorg	Klasse	Opslag Klasse	Leverings Instelling Klasse vorm
20-04-2008	20-04-2008		100 100 100	100	100	100	100
20-04-2008	20-04-2008		100 100 100	100	100	100	100


Mutatie Zorgeenheid(AW39)

Datum mutatie	Datum creatie MUT	IB-nr	Soort zorg	Reden mutatie	Leveringsstatus	Leveringsvorm	Instelling
20-04-2008	20-04-2008	100 100 100	100	100	100	100	100



#### 4.1 Maak MAZ

Door in de wachtlijst bij een zorgeenheid op “MAZ” te klikken wordt het scherm ‘Melding Aanvang Zorg per zorgeenheid’ geopend. Hieronder wordt dit invoerscherm weergegeven.



https://zorg.test.menzis.nl/?enc=1Z0sk5MuHvGiPCle0GuvXgcYgK9b+jlCvKS6/ufeGD/jgDgDjZ+COILyY4NmH5 - Internet Explorer

**menzis** Zorgkantoor Extranet **ZORG KANTOOR**

Melding aanvang zorg per zorgeenheid [scherm sluiten](#)

BSN

Instelling AGB

IB nummer

Soort zorg Klassecode Aantal opslag klasse

☐ ZZP 756 7VV \* KE7 n.v.t.

Algemeen

Startdatum zorg \*     d d m m j j j j

Leveringsstatus \*

Leveringsvorm  Verblif

Alleen voor ZZP

Sleuteldatum zorg     d d m m j j j j

**Opslaan >**

\*=verplicht

Versie 0.33

Verplicht te vullen velden in dit scherm:

- De zorgeenheid welke in zorg gemeld moet worden
- Klassecode (voorgevuld met gegevens uit de zorgtoewijzing)
- Startdatum zorg
- Leveringsstatus

Optioneel te vullen velden:

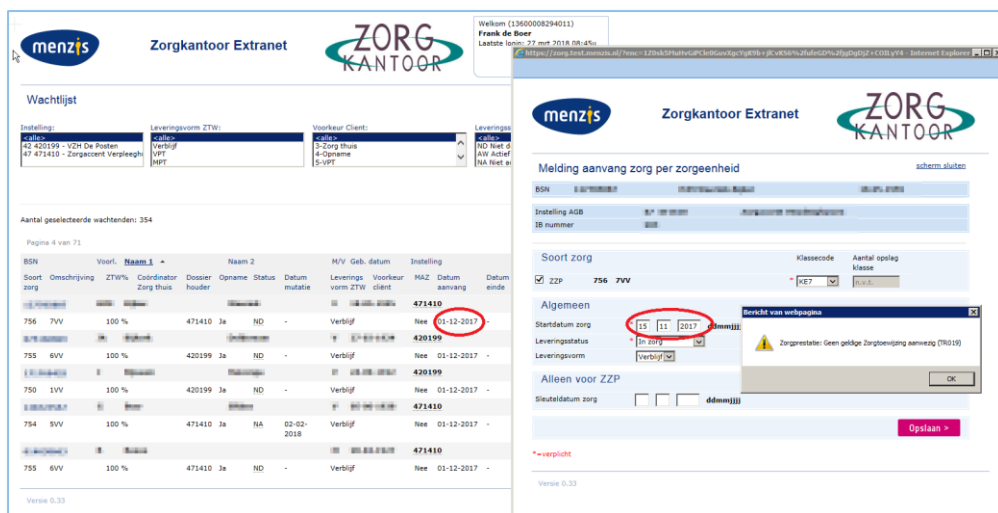
- Aantal opslag klasse
- Tijdseenheid (alleen vullen als het veld 'aantal opslag klasse' is gevuld)
- Leveringsstatus
- Sleuteldatum Zorg

## 4.2 Mogelijke foutmeldingen bij het invoeren van een MAZ

Bij de verwerking van een MAZ op ZOTO Web worden dezelfde controles gehanteerd als bij het verwerken van een regulier AW35 bericht. Hieronder worden een aantal foutmeldingen omschreven.

### Ingangsdatum MAZ valt buiten de tijdlijn van de zorgtoewijzing


Een MAZ kan alleen worden ingevoerd als de aanbieder voor de betreffende zorg eenheid een zorgtoewijzing heeft ontvangen en de startdatum zorg binnen deze zorgtoewijzing valt. Controleer of de startdatum zorg juist is. Eventueel dient een nieuwe zorgtoewijzing te worden aangevraagd.



The screenshot shows the 'Zorgkantoor Extranet' interface. On the left, a table lists MAZs with columns for BSN, Voorl., Naam, Soort, Omschrijving, ZTW%, Coördinator, Dossier, Opname, Status, Datum mutatie, Leveringsvorm, Voorkeur, MAZ, Datum aanvang, and Datum einde. A red circle highlights the start date of care (01-12-2017) in the 'Datum aanvang' column for MAZ 756. On the right, the 'Melding aanvang zorg per zorgeenheid' form is shown. The 'Startdatum zorg' field is set to 01-12-2017, which is outside the care assignment period (15-11-2017 to 11-12-2017) indicated by a red circle and a warning message: 'Zorgprestatie: Geen geldige Zorgtoewijzing aanwezig (TRO19)'.

### Soort zorg niet geselecteerd

Deze foutmelding ontstaat als er geen zorg eenheid is geselecteerd om in zorg te melden. Door de zorg eenheid te selecteren wordt de foutmelding opgelost.



The screenshot shows the same 'Zorgkantoor Extranet' interface. The 'Startdatum zorg' field is now set to 01-12-2017, which is within the care assignment period (15-11-2017 to 11-12-2017). However, a new error message appears: 'Geen functie(s) geselecteerd'. This message is triggered because no care unit has been selected for reporting.

## 5. Aanmaken Mutatie

Het aanmaken van een mutatie (MUT) kan op drie verschillende locaties binnen ZOTO Web. De werking is gelijk, ongeacht de locatie van waaruit de functionaliteit wordt geopend.

1. Wachtlijst
2. Cliënten in zorg
3. Clientdossier

### 5.1 Scherm Mutatie Zorgeenheid

Door bij een Zorgeenheid op de button “MUT” te klikken wordt het scherm ‘Mutatie zorgeenheid’ geopend. Hieronder wordt dit invoerscherm weergegeven.



**Zorgkantoor Extranet**



---

Mutatie zorgeenheid

[scherm sluiten](#)

BSN	<input type="text" value="12345678901234567890"/>	<input type="text" value="12345678901234567890"/>	<input type="text" value="1234567890"/>
Instelling AGB	<input type="text" value="1234567890"/>	<input type="text" value="12345678901234567890"/>	
IB nummer	<input type="text" value="1234567890"/>		

	ZTW ingangsdatum	Klassecode	Aantal opslag klasse
<input type="checkbox"/> ZZP    756 <b>7VV</b>	01-12-2017	KE7	0

Mutatie datum \*

Code reden mutatie/einde zorg \*

Leveringsstatus \*

Leveringsvorm \*

Instellingscode bestemming

Velden met een \* zijn verplicht

- De zorgen welke gemuteerd moet worden
- Mutatie datum
- Code reden mutatie/einde WLZ zorg
- Leveringsstatus
- Leveringsvorm

- **Instellingscode bestemming.** Alleen te gebruiken bij code reden mutatie 17 (overplaatsing) en 21 (overdacht). De instellingscode bestemming dient ingevoerd te worden in de twee getoonde velden en wel als volgt. Stel AGB-code = 12123456, dan vult u in het eerste veld '12' en in het tweede veld '123456'.

Een MUT moet voldoen aan de voorwaarden zoals die binnen iWLZ2.0 zijn vastgesteld. Wanneer niet aan de voorwaarden wordt voldaan, volgt afkeur.

De mutatiedatum moet liggen na de datum aanvang Zorgtoewijzing.

23

## Voorwaarde 2

De combinatie leveringsstatus met de code reden mutatie moet zijn toegestaan.

**Zorgkantoor Extranet**

Welkom (1360008294)  
**Frank de Boer**  
 Laatste login: 27 mrt 2018

**Wachttijst**

Instelling: **calles**  
 42 430199 - VZH De Ploeten  
 47 471410 - Zorgaccident Verpleegh

Leveringsvorm ZTW: **calles**  
 Verblif  
 VPT  
 MPT

Voorkeur Client: **calles**  
 3-Zorg thuis  
 4-Opname  
 5-VPT

Leveringsstatus: **calles**  
 ND Niet doorgewezen  
 AW Actief wachtend  
 NA Niet actief wachtend

Aantal geselecteerde wachtenden: 353

Pagina 4 van 71

BSN	Soort zorg	Omschrijving	ZTW%	Coördinator	Dossier houder	Opname	Status	Datum mutatie	M/V	Geb. datum	Leverings vorm ZTW	Voorkeur client	MAZ	Datum aanvang	Datum einde	Datum
755	6VV		100 %		420199	Ja	ND	-			Verblif	Nee	01-12-2017	-		17-02-
750	1VV		100 %		420199	Ja	ND	-			Verblif	Nee	01-12-2017	-		17-02-
754	5VV		100 %		471410	Ja	NA	02-02-2018			Verblif	Nee	01-12-2017	-		17-02-
755	6VV		100 %		471410	Ja	ND	-			Verblif	Nee	01-12-2017	-		17-02-
755	6VV		100 %		420199	Ja	ND	-			Verblif	Nee	01-12-2017	-		17-02-

**Mutatie zorgeneheid**

 BSN: **755**  
 Instelling AGB: **calles**  
 IB nummer: **755**  
 ZTW: **1VV**  
 ingangsdatum: **01-12-2017**  
 Klassecode: **KE7**  
 Aantal opslag klasse: **0**

 Mutatie datum: **01/01/2018**  
 Code reden mutatie/einde zorg: **02-Overlijden**  
 Leveringsstatus: **Niet actief wachtend**  
 Leveringsvorm: **Verblif**  
 Instellingscode bestemming: 

 Meldingen: **1**
**Bericht van webpagina**  
 ⚠️ Zorgmutatie: Als leveringsstatus 2 is, dan moet de reden mutatie 10 zijn (TR046)  
 OK
 

Opslaan &gt;



## 6. Aanmaken Aanvraag Aangepaste Zorgtoewijzing

Het aanmaken van een Aanvraag Aangepaste Toewijzing (AAT) kan op drie verschillende locaties binnen ZOTO Web.

1. Wachtlijst
2. Cliënten in zorg
3. Clientdossier

Een AAT kan op 2 verschillende manieren worden aangevraagd

1. Via de mutatie
2. Rechtstreeks via de AAT-button

### 6.1 AAT vanuit de MUT

Vanuit de MUT kan een AAT worden aangemaakt. De mogelijkheid voor het aanmaken van een AAT verschijnt bij de volgende mutatiereidenen.

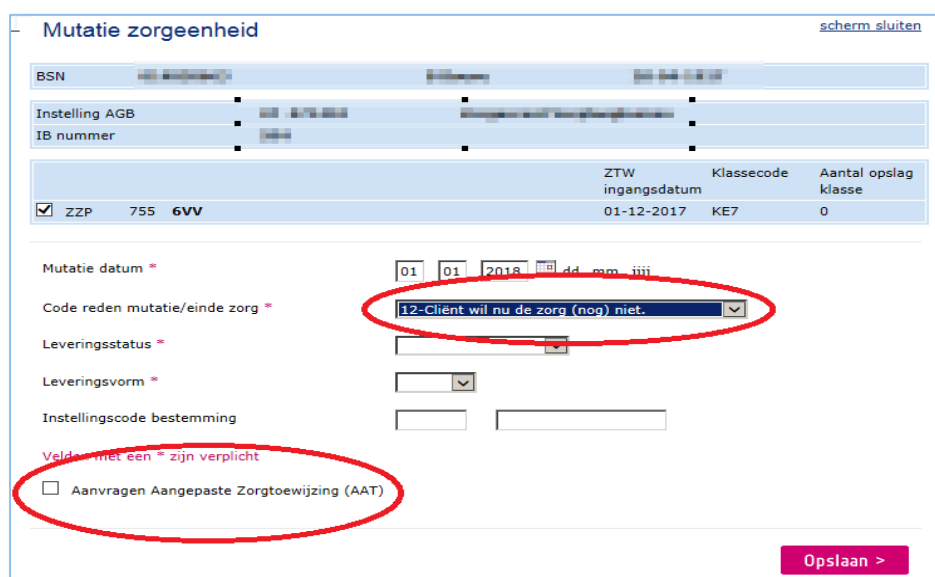
Vanuit de wachtlijst bij reden:

12. Cliënt wil nu de zorg nog niet
18. Aanbieder kan nu de zorg nog niet leveren

Vanuit de cliënten in zorg lijst bij reden:

19. Levering zorg is beëindigd, zorgtoewijzing sluiten

Onderstaande schermafdruck toont de toepassing 'Aanvragen Aangepaste Zorgtoewijzing (AAT)' Deze wordt dus pas zichtbaar nadat voor een van bovenstaande mutatiereidenen is gekozen



**Mutatie zorgtoewijzing** scherm sluiten

BSN

Instelling AGB

IB nummer

	ZTP	ZTP ingangsdatum	Klassecode	Aantal opslag klasse
<input checked="" type="checkbox"/>	ZZP	755	6VV	0
		01-12-2017	KE7	0

Mutatie datum \*

Code reden mutatie/einde zorg \*

Leveringsstatus \*

Leveringsvorm \*

Instellingscode bestemming

Velden met een \* zijn verplicht

☐ Aanvragen Aangepaste Zorgtoewijzing (AAT)

**Opslaan >**

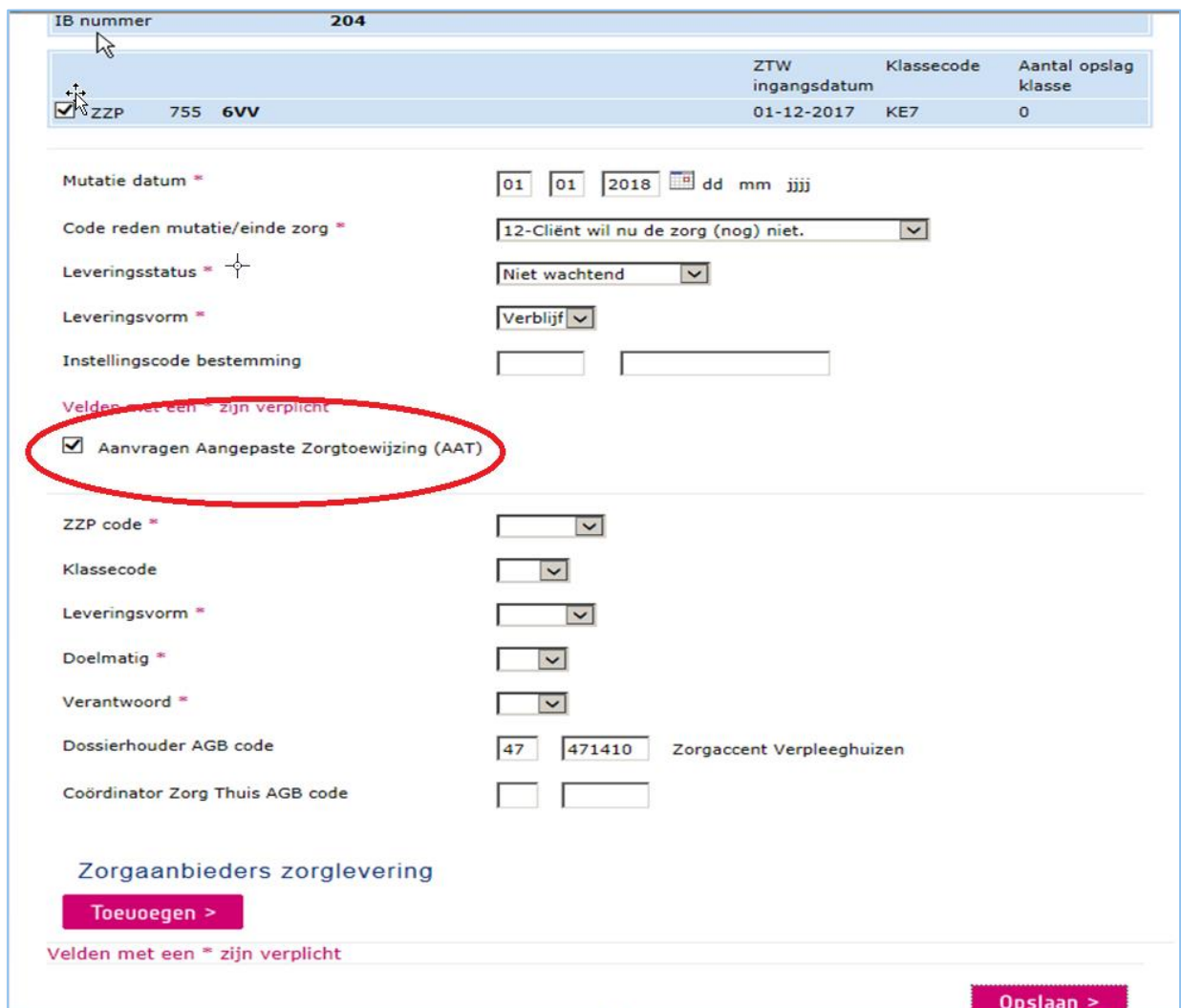
Nadat de verplichte velden binnen het scherm 'Mutatie Zorgeenheid' zijn gevuld kunt u kiezen

1. U slaat de Mutatie op
2. U Kiest voor de optie AAT

Optie 2 kunt u kiezen door een vinkje te plaatsen in onderstaand veldje. Zodra het vinkje hier verwijderd wordt, klapt ook het AAT-scherm weer in en kunt u alleen de MUT opslaan

☒ Aanvragen Aangepaste Zorgtoewijzing (AAT)

In onderstaande schermafdruck ziet u dat het AAT-scherm zich heeft geopend nadat het vinkje is geplaatst.



IB nummer 204

	ZTW ingangsdatum	Klassecode	Aantal opslag klasse
<input checked="" type="checkbox"/> ZZP 755 6VV	01-12-2017	KE7	0

Mutatie datum \* 01 01 2018 dd mm jyyy

Code reden mutatie/einde zorg \* 12-Client wil nu de zorg (nog) niet.

Leveringsstatus \* Niet wachtend

Leveringsvorm \* Verblijf

Instellingscode bestemming

Velden met een \* zijn verplicht

☒ Aanvragen Aangepaste Zorgtoewijzing (AAT)

ZZP code \*

Klassecode

Leveringsvorm \*

Doelmatig \*

Verantwoord \*

Dossierhouder AGB code 47 471410 Zorgaccent Verpleeghuizen

Coördinator Zorg Thuis AGB code

Zorgaanbieders zorglevering

[Toevoegen >](#)

Velden met een \* zijn verplicht

[Opslaan >](#)

## 6.2 Doelmatig/verantwoord

Kiest u voor 'doelmatig' 'Nee' dan worden de volgende velden getoond:

- Extra kosten thuis
  - a. Opgroeïend, thuiswonend kind < 23 jaar
  - b. Ouder met thuiswonend kind < 18 jaar
  - c. Betaalde arbeid of opleiding (SOM, LG en/of ZG)
  - d. Wlz- indiceerbaar
- Toeslag beademing
  - e. Non-invasie beademing
  - f. Invasieve beademing
- Toeslag overige
  - Extra overbruggingszorg (Actief wachtend)
  - Palliatief terminale zorg (PTZ)
  - Meerzorg
  - Extra budget voor behandeling
  - Overig
- Verantwoord
  - Ja
  - Nee

Mutatie datum \*

01
01
2018
dd mm jiii

Code reden mutatie/einde zorg \*

12-Client wil nu de zorg (nog) niet.

Leveringsstatus \*

Niet wachtend

Leveringsvorm \*

Verblijf

Instellingscode bestemming

Velden met een \* zijn verplicht

☒ Aanvragen Aangepaste Zorgtoewijzing (AAT)

ZZP code \*

6VV

Klassecode

KE7

Leveringsvorm \*

Verblijf

Doelmatig \*

Nee

Extra kosten thuis

Toeslag beademing

Toeslag overig

Verantwoord \*

Dossierhouder AGB code

42
420199
VZH De Posten

Coördinator Zorg Thuis AGB code

Zorgaanbieders zorglevering

Toevoegen >

Velden met een \* zijn verplicht

Opslaan >

Niet alle combinaties zijn toegestaan

Doelmatig	Extra Kosten Thuis	Toeslag Beademing	Toeslag Overig	Schermmelding?
Nee	Ja	Ja	Nee	Nee
Nee	Ja	Nee	Nee	Nee
Nee	Nee	Ja	Nee	Nee
Nee	Nee	Nee	Ja	Nee
Nee	Nee	Ja	Ja	<i>Als Extra Kosten Thuis en/of Toeslag Beademing is geselecteerd dan Toeslag Overig niet selecteren</i>
Nee	Nee	Nee	Nee	<i>Er is geen bijzondere situatie geselecteerd</i>
Nee	Ja	Ja	Ja	<i>Als Extra Kosten Thuis en/of Toeslag Beademing is geselecteerd dan Toeslag Overig niet selecteren</i>
Nee	Ja	Nee	Ja	<i>Als Extra Kosten Thuis en/of Toeslag Beademing is geselecteerd dan Toeslag Overig niet selecteren</i>

### 6.3 Wijziging leveringsvorm

Aandachtspunten bij het wijzigen van de leveringsvorm naar een MPT

- Het veld 'Dossierhouder' moet worden leeggemaakt en de 'Coördinator Zorg Thuis' moet worden gevuld.
- Het veld 'Klassecode' moet worden leeggemaakt
- Het veld opname moet leeg zijn (geldt ook voor VPT)

Zodra de verplichte velden zijn gevuld kunt u via de button 'Toevoegen' Zorgaanbieders toevoegen.

**!** **Let op** Bij een MPT mag het veld Opname géén waarde bevatten.



**Zorgaanbieder bijwerken**

Velden met een \* zijn verplicht

Zorgaanbieder AGB soort \* 42

Zorgaanbieder AGB code \* 420199

Ingangsdatum toewijzing \* 1 1 2018 dd mm jjjj

Einddatum toewijzing dd mm jjjj

Soort ZTW \* 1-Regulier

ZTW % \* 20

Opname

Opslaan > Annuleren

Code reden mutatie/einde zorg \* 12-Client wil nu de zorg (nog) niet.

Leveringsstatus \* Niet wachtend

Leveringsvorm \* Verblijf

Instellingscode bestemming

Velden met een \* zijn verplicht

☒ Aanvragen Aangepaste Zorgtoewijzing (AAT)

ZZP code \* 6VV

Klassecode KE7

Zodra u binnen het scherm 'Zorgaanbieder toevoegen' hebt gekozen voor 'Toevoegen' wordt deze zichtbaar bij 'Zorgaanbieders levering'. U kunt vervolgens het proces herhalen wanneer u meerdere zorgaanbieders wilt toevoegen.

U kunt de gekozen zorgaanbieder eventueel aanpassen of verwijderen via:



<input checked="" type="checkbox"/>	ZZP	755	6VV	01-12-2017	KE7	0
-------------------------------------	-----	-----	-----	------------	-----	---

Mutatie datum \* dd mm jiji

01

01

2018

dd mm jiji

Code reden mutatie/einde zorg \* ▼

12-Cliënt wil nu de zorg (nog) niet.

Leveringsstatus \* ▼

Niet wachtend

Leveringsvorm \* ▼

Verblijf

Instellingscode bestemming

Velden met een \* zijn verplicht

☒ Aanvragen Aangepaste Zorgtoewijzing (AAT)

ZZP code \* ▼

6VV

Klassecode ▼

Leveringsvorm \* ▼

MPT

Doelmatig \* ▼

Ja

Verantwoord \* ▼

Ja

Dossierhouder AGB code

Coördinator Zorg Thuis AGB code

47

471410

Zorgaccent Verpleeghuizen

Zorgaanbieders zorglevering

	Agb code	Naam zorgaanbieder	Ingangsdatum toewijzing	Einddatum toewijzing	Soort ZTW	ZTW %	Opname
✕	42 420199	VZH De Posten	01-01-2018		1-Regulier	20	Nee

Toevoegen >

Velden met een \* zijn verplicht

Opslaan >

#### 6.4 Directe AAT (zonder MUT)

Ook de directe AAT kunt u vanuit drie locaties muteren.

- Wachtlijst
- Cliënten in Zorg
- Clientdossier

De button AAT is alleen zichtbaar voor toewijzingen of zorgprestaties waar u dossierhouder of CZT voor bent.

De opbouw en werking van het scherm is identiek aan de AAT vanuit de MUT.

### Aanvraag Aangepaste Zorgtoewijzing (AAT)

[scherm sluiten](#)

BSN	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
Instelling AGB	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
IB nummer	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]

ZZP code \*

Klassecode

Leveringsvorm \*

Doelmatig \*

Verantwoord \*

Dossierhouder AGB code   VZH De Posten

Coördinator Zorg Thuis AGB code

Zorgaanbieders zorglevering

[Toevoegen >](#)

Velden met een \* zijn verplicht

[Opslaan >](#)

## 7. Helpdesk

Indien er na het lezen van deze handleiding nog vragen of problemen zijn bij het gebruik van ZOTO Web kan contact worden opgenomen met de medewerkers van de afdeling Zorgregistratie van het Zorgkantoor.

Menzis Zorgkantoor:

tel. 088-222 9000

Technische vragen over VECOZO-certificaten kunnen gesteld worden bij Vecozo support:

VECOZO support:

[support@vecozo.nl](mailto:support@vecozo.nl)

tel. 013-462 5641