



# Informatieset nieuwe zorgaanbieders Wlz

Publicatiedatum: juni 2024

ZORG  
KANTOOR

menzis



# Inhoudsopgave

<b>Welkom</b>	<b>3</b>
<b>1. NZa-nummer</b>	<b>4</b>
<b>2. AGB-code</b>	<b>4</b>
<b>3. VECOZO-certificaat</b>	<b>4</b>
<b>4. Bankrekeningnummer (IBAN)</b>	<b>5</b>
<b>5. Overzicht belangrijke data</b>	<b>5</b>
<b>6. EWS aanlevering</b>	<b>5</b>
<b>7. Beleid Maatregelen en Sancties</b>	<b>6</b>
<b>8. NZa-Portaal</b>	<b>6</b>
<b>9. Aanvullende productieafspraken</b>	<b>7</b>
<b>10. iWlz</b>	<b>7</b>
Prestatiemeting iWlz	7
Bezwaar	8
<b>11. ZOTO-Web</b>	<b>8</b>
<b>12. Voorschrift Zorgtoewijzing en Rekenmodule</b>	<b>8</b>
Voorschrift Zorgtoewijzing	8
Rekenmodule en adviesformulier	9
<b>13. Declareren via AW319</b>	<b>9</b>
<b>14. Mondzorg</b>	<b>10</b>
<b>15. Persoonsgebonden hulpmiddelen en mobiliteitshulpmiddelen</b>	<b>11</b>
Zorgverstrekking-portaal	11
<b>16. Contracteerruimte</b>	<b>11</b>
<b>17. Zorgatlas</b>	<b>12</b>
<b>18. ZorgkaartNederland</b>	<b>12</b>
<b>19. Contactpersoon Menzis Zorgkantoor</b>	<b>12</b>
<b>20. Belangrijke contactgegevens</b>	<b>13</b>
Menzis Zorgkantoor	13
NZa	13

## Welkom

Wat fijn dat u zich heeft ingeschreven als nieuwe zorgaanbieder in de Wlz. Om goed aan de slag te kunnen gaan met het leveren van Wlz-zorg, hebben we deze informatieset voor u opgesteld. Een handige routewijzer met zaken die voor u belangrijk zijn. Lees dit document goed door en onderneem actie waar nodig.

Wanneer actie nodig is, herkent u dit aan het uitroepteken symbool:



Op onze website vindt u een pagina voor nieuwe aanbieders. Hier vindt u de directe links naar pagina's die in dit document genoemd worden.

► [Naar informatie nieuwe aanbieders op website](#)

## 1. NZa-nummer

Elke zorgaanbieder heeft een uniek NZa-nummer nodig voor informatie-uitwisseling met zowel het Zorgkantoor als de Nederlandse Zorgautoriteit (NZa). Een NZa-nummer is nodig om met ons productieafspraken te kunnen maken en om in te loggen op het NZa-portaal. Op basis van de gegevens in het NZa-portaal wordt een beschikking afgegeven.



## 2. AGB-code

De AGB-code is een unieke sleutel en staat geregistreerd in het AGB-register. Dit is een identificerend register in de zorg. De zorgaanbieder dient de juiste AGB-code zelf aan te vragen bij Vektis. Wij informeren u over de zorgsoort voor de aan te vragen AGB-code. De zorgsoort is afhankelijk van de afspraken die gemaakt worden.



## 3. VECOZO-certificaat

Als nieuwe zorgaanbieder heeft u een VEZOZO-certificaat nodig om de administratie te kunnen uitvoeren.

Het VECOZO-certificaat is nodig, omdat de getoonde informatie privacygevoelig is.

Op [www.vecozo.nl](http://www.vecozo.nl) vindt u alle informatie over het aanvragen van certificaten en contactgegevens van VECOZO.

Het certificaat is bedoeld voor:

- **Zorginkoopportaal**; het portaal voor het beheren van overeenkomsten.
- **iWlz-berichtenverkeer**; melding aanvang zorg/mutatiebericht.  
[Meer informatie in hoofdstuk 10. iWlz](#)
- **Notitieverkeer**  
[Meer informatie in hoofdstuk 10. iWlz](#)
- **ZOTO-Web**  
[Meer informatie in hoofdstuk 11. ZOTO-Web](#)
- **Declareren**; declaraties geleverde zorg indienen bij het Zorgkantoor.  
[Meer informatie in hoofdstuk 13. Declareren via AW319](#)
- **Machtigingenportaal**; digitaal machtigingen aanvragen en verwerken voor mondzorg.  
[Meer informatie in hoofdstuk 14. Mondzorg](#)
- **Zorgverstrekking-portaal**  
[Meer informatie in hoofdstuk 15. Persoonsgebonden hulpmiddelen en mobiliteitshulpmiddelen](#)

VECOZO beheert de volgende communicatiekanalen:

- **VECOZO-schakelpunt (VSP)** voor het iWlz-berichtenverkeer en notitieverkeer.
- **Elektronisch Declaratie Portaal (EDP)** voor het declaratieverkeer.

Uw VECOZO-certificaat vraagt u aan via onderstaande link:

- ▶ [Aanvragen VECOZO-certificaat](#)



Na installatie van het certificaat (en retourzending van een ondertekende Overeenkomst ZOTO-Web) kunt u de autorisatie aanvraag verder doorlopen via de volgende link:

- ▶ [Autorisatie aanvraag doorlopen](#)

Inloggen VECOZO kan via onderstaande link:

- ▶ [Inloggen VECOZO](#)

## 4. Bankrekeningnummer (IBAN)

Voor de verwerking van (toekomstige) betalingen hebben wij de volgende gegevens van u nodig:

- Naam zorgaanbieder
- Bankrekeningnummer (IBAN) met de tenaamstelling
- Vermelding van de AGB-code en het NZa-nummer

Het geheel moet op origineel briefpapier van uw organisatie en ondertekend zijn door een tekenbevoegde. Dit kunt u inscannen en mailen naar uw eigen financieel medewerker.



## 5. Overzicht belangrijke data

Op onze website vindt u een overzicht met belangrijke data. Dit overzicht wordt jaarlijks aangepast.

! **Let op:** dit overzicht kan tussentijds aangepast worden. Controleer dus regelmatig het overzicht op onze website.

## 6. EWS aanlevering

Early Warning System (EWS) wordt gebruikt als hulpmiddel om te beoordelen of een zorgaanbieder financieel gezond is. De basis voor EWS is de jaarrekening. De gegevens in de jaarrekening geven inzicht in de positie van de zorgaanbieder en of er reden is voor ons om nader in gesprek te gaan met de betreffende zorgaanbieder.

Wij hanteren, ter voorkoming van vele administratieve lasten, een formule waarin de zorgaanbieders met een hogere budgetratio minder frequent informatie hoeven aan te leveren.

De budgetratio-grens is vastgesteld op 20% en wordt berekend door het eigen vermogen te delen door de som der bedrijfsopbrengsten. Wij berekenen de budgetratio op basis van de gegevens uit uw meest recente geconsolideerde jaarrekening. U ontvangt van ons bericht of u verplicht bent om EWS aan te leveren.

**Budgetratio is groter of gelijk aan 20%:**

U hoeft geen EWS-informatie aan te leveren.

**Budgetratio is kleiner dan 20% of geen jaarrekening aanwezig:**

Wij verwachten van u dat u uiterlijk 28 dagen na afloop van elk kwartaal informatie aanlevert.

Meer informatie vindt u op de pagina over EWS op onze website.

## 7. Beleid Maatregelen en Sancties

Bij het maken van afspraken hanteren wij de stelregel 'High Trust, High Penalty'. Onderling vertrouwen tussen Menzis Zorgkantoor en de zorgaanbieder is hierbij het uitgangspunt.

Maatregelen en sancties kunnen volgen wanneer blijkt dat u de gemaakte afspraken niet nakomt. Meer informatie vindt u in bijlage 1 van onze overeenkomst.

## 8. NZa-Portaal

In het NZa-Portaal kunt u aanvragen langdurige zorg indienen en aan u gerichte beschikkingen inzien. Hiervoor logt u in op het NZa-portaal.

Uw gebruikersnaam is het NZa-nummer van uw instelling (bijvoorbeeld: '300-xxxx'). Uw wachtwoord heeft u per e-mail van de NZa ontvangen. Heeft u geen e-mail ontvangen? Neem dan contact op met de NZa. Het Informatie- en Contactcentrum van de NZa is bereikbaar via Whatsapp op telefoonnummer 088 770 87 70 of stuur een e-mail naar [info@nza.nl](mailto:info@nza.nl).



Op de website van de NZa vindt u meer informatie over het NZa-Portaal.

Via het NZa-Portaal worden na overeenstemming door Menzis Zorgkantoor de volgende Wlz-formulieren ingediend bij de NZa:

- Formulier voor nieuwe zorgaanbieder uiterlijk 30 september
- Budgetformulier uiterlijk 14 november
- Herschikkingsformulier uiterlijk 31 oktober
- Nacalculatieformulier uiterlijk 31 mei

U ontvangt te zijner tijd een informatiemail van ons over het betreffende formulier.

## 9. Aanvullende productieafspraken

Als u gedurende het jaar nieuwe prestaties of (specialistische) zorgvormen wilt gaan leveren, kunt u dit bij uw zorginkoper aanvragen. De zorginkoper beoordeelt vervolgens of deze zorg geleverd kan worden. Declaraties op deze prestaties kunnen alleen plaatsvinden na schriftelijke toestemming van de verantwoordelijk zorginkoper. Aanvullende productieafspraken worden vervolgens opgenomen in het addendum in VECOZO.

## 10. iWlz

iWlz is de iStandaard om klanten in alle fasen van de Wlz-keten te volgen. Van de indicatie via zorgtoewijzing en -levering tot de vaststelling van de eigen bijdrage en declaratie. Elke ketenpartij geeft via iWlz informatie door die belangrijk is voor de volgende partij. Zo is de informatie die gevraagd wordt in de AW319 mede gebaseerd op zorggegevens zoals deze uitgewisseld worden via de iWlz. Het informatieverkeer verloopt via elektronische berichten en op basis van landelijk gemaakte afspraken en vastgestelde regels.

Het is noodzakelijk dat u beschikking heeft over de iWlz informatie en voldoet aan de verplichte aanleveringen vanuit iWlz.

Een tijdig en juist iWlz-berichtenverkeer is nodig om de zorgbemiddeling voor onze gezamenlijke klant goed uit te voeren en om tijdige oplegging van de eigen bijdrage door het CAK te bewerkstelligen. Om die reden is uw prestatie op het iWlz-berichtenverkeer onderdeel van onze overeenkomst en het bijbehorende Beleid Maatregelen & Sancties.

### *Prestatiemeting iWlz*

De prestatiemeting iWlz wordt maandelijks gemeten vanaf januari tot en met december. De norm voor de **MAZ is 5 werkdagen** en de norm voor de **MUT is 10 werkdagen**. De prestaties worden op stichtingsniveau gemeten. De norm

mag één keer overschreden worden, ongeacht de AGB-code en berichtsoort. De eerste overschrijding van de norm wordt als waarschuwing gezien. Vanaf de tweede overschrijding vindt sanctionering plaats.

## Bezwaar

De scores zijn maandelijks terug te vinden op ZOTO-Web. Deze zijn uiterlijk de tweede werkdag na afloop van de maand zichtbaar. Bezwaar maken tegen de prestatiemeting is mogelijk tot en met de 15<sup>e</sup> van de maand waarin de prestatiemeting is gepubliceerd. Het bezwaar kan alleen ingediend worden via het VECOZO Notitieverkeer. Reacties na de 15<sup>e</sup> van de maand worden niet meer in behandeling genomen.

Heeft u nog vragen over uw resultaat of wilt u uw proces verbeteren? Neem dan contact op met het team Registratie en Uitvoering.

## 11. ZOTO-Web

Als u geen software heeft die iWlz conform de geldende versie kan verwerken en aanmaken, kunt u gebruik maken van de Menzis-applicatie ZOTO-Web. Hiervoor heeft u naast een overeenkomst met Menzis Zorgkantoor ook een VECOZO-certificaat nodig. Zie ook [hoofdstuk 3. VECOZO-certificaat](#).



ZOTO-Web biedt de volgende toepassingen:

- Op de hoogte houden van ontwikkelingen door het tonen van nieuwsberichten;
- Inzien en beheer van wachtlijstgegevens
- Het aanmaken van melding aanvang zorg- en mutatieberichten (MAZ/MUT);
- Het inzien van klantgegevens;
- Het inzien van de prestatiemeting.

## 12. Voorschrift Zorgtoewijzing en Rekenmodule

### *Voorschrift Zorgtoewijzing*

Het Voorschrift Zorgtoewijzing is een uniek voorschrift dat onderdeel uitmaakt van de overeenkomst tussen zorgaanbieder en Zorgkantoor. Het Voorschrift Zorgtoewijzing geldt voor alle zorgkantoren, heeft een uniforme uitvoering van het zorgtoewijzingsproces tot doel en geeft een beschrijving van onder andere het proces meerzorg en zorgweigerings- en beëindiging.

Het voorschrift is van toepassing op alle klanten met een geldig indicatiebesluit voor zorg die valt binnen de Wet langdurige zorg (Wlz). De werkwijze versterkt de positie van de klant en komt tegemoet aan de professionele rol van



zorgaanbieders. Om meer maatwerk te realiseren is rekening gehouden met het verschil tussen de sectoren binnen de Wlz.

Het voorschrift is bedoeld voor medewerkers bij zorgaanbieders, onafhankelijke cliëntondersteuners en zorgkantoren die, samen met de klant, passende Wlz-zorg organiseren. Het voorschrift richt zich voornamelijk op het uitvoeringsproces voor Zorg in Natura (zin). De beschreven werkwijze sluit dan ook aan bij de professionele rol van zorgaanbieders.

Het voorschrift raakt maar in beperkte mate het uitvoeringsproces voor het persoonsgebonden budget (pgb). Klanten die Wlz-zorg inkopen met een pgb vinden hierover meer informatie in het document 'Mogelijkheden voor extra budget'. Dit document vindt u op de websitepagina 'Regeling extra budget pgb'.

Het Voorschrift Zorgtoewijzing vindt u tevens op onze website.

! **Let op:** Er verschijnt regelmatig een nieuwe versie van het Voorschrift Zorgtoewijzing. Controleer regelmatig het voorschrift op onze website.

### *Rekenmodule en adviesformulier*

In de Wlz is vastgelegd dat de zorg in een mpt, pgb en/of vpt doelmatig en verantwoord moeten zijn en dat een mpt of een mpt in combinatie met een pgb niet meer mag kosten dan het totale budget dat een klant zou kunnen verkrijgen in een pgb voor het betreffende zorgprofiel. Om de doelmatigheid te beoordelen hebben zorgkantoren een rekenmodule ontwikkeld.

Deze rekenmodule is te vinden op onze website.

Heeft u vragen over de rekenmodule en/of het adviesformulier? Neem dan contact op met het team Registratie en Uitvoering.

## 13. Declareren via AW319

Zorgaanbieders die Zorg in Natura leveren declareren op klantniveau. Hiervoor is een landelijke standaard voor declareren afgesproken, de AW319. De AW319 is een door Vektis opgestelde digitale standaard die wordt uitgewisseld via VECOZO. VECOZO is een communicatieportaal dat ervoor zorgt dat declaraties veilig uitgewisseld kunnen worden.

De zorgaanbieder declareert via de AW319 per verzekerde de geleverde zorg. De zorgaanbieder dient de declaratie in, **binnen maximaal 17 werkdagen** na afloop van de declaratieperiode. Correcties over voorgaand kalenderjaar kunnen uiterlijk de **17e werkdag van februari** worden gedeclareerd.

Meer informatie over declareren via de AW319 vindt u in het declaratieprotocol op onze website. Ook op [de pagina Declareren](#) vindt u meer informatie over de AW319. De AW319 is ook een onderdeel van het Beleid Maatregelen & Sancties Menzis Zorgkantoor. Meer informatie vindt u in bijlage 1 van onze overeenkomst.

Heeft u vragen over de verwerking en eventuele afkeur van uw declaraties? Neem dan contact op met het team Registratie en Uitvoering.

## 14. Mondzorg

Voor het declareren van mondzorg (tandheelkunde) kennen wij aparte afspraken. Voor klanten die intramuraal wonen in een Wlz-instelling wordt de mondzorg 100% vergoed vanuit de Wlz. Hiervoor moet een geldige indicatie voor de functies behandeling en verblijf verzilverd worden bij een instelling die een toelating heeft voor behandeling met verblijf.

Voor klanten die verblijven met behandeling is mondzorg onderdeel van het verzekerde pakket. De zorgaanbieder is eindverantwoordelijk voor de mondzorg. Dit kan op verschillende manieren geregeld worden, het Zorgkantoor speelt daar geen rol in.

Het declaratieproces vindt plaats tussen de mondzorgprofessional en Menzis Zorgkantoor. De mondzorgprofessional declareert via de MZ301, de declaratiestandaard die ook in de Zvw gebruikt wordt. Voor het aanvraag/machtigingenproces wordt gebruik gemaakt van het machtigingenportaal van VECOZO.

Meer informatie hierover vindt u op onze website.

Heeft u vragen over mondzorg declaraties (MZ250) en machtigingen? Neem dan contact op met het team Registratie en Uitvoering.

## 15. Persoonsgebonden hulpmiddelen en mobiliteitshulpmiddelen

Bovenbudgettaire verstrekkingen op basis van Wlz, artikel 3.1.1.

We verzorgen het totale machtiging- en declaratietraject voor persoonsgebonden hulpmiddelen en mobiliteitshulpmiddelen. Voordat er kan worden overgegaan tot levering, wordt bij de aanvragen beoordeeld of aan de regelgeving wordt voldaan. In de protocollen vindt u informatie met betrekking tot wet- en regelgeving, gecontracteerde leveranciers, het standaardpakket en andere relevante informatie over de persoonsgebonden hulpmiddelen en mobiliteitshulpmiddelen.

Meer informatie hierover vindt u op onze website.

### *Zorgverstrekking-portaal*

Voor het aanvragen van persoonsgebonden hulpmiddelen en mobiliteitshulpmiddelen werken wij met het Zorgverstrekking-portaal (van Zorginfo) van VECOZO.

Meer informatie hierover leest u in ons indiceerders protocol op onze website.

Heeft u vragen over declaraties van rolstoelen en hulpmiddelen (LH301) en machtigingen? Neem dan contact op met het team Registratie en Uitvoering.

## 16. Contracteerruimte

Gedurende het jaar informeren wij u via onze website over het verloop van de benutting van de contracteerruimte. Ook in de overleggen tussen zorgaanbieder en zorginkoper wordt de contracteerruimte besproken.

Wij hanteren het “geld volgt klant”-principe. Dit houdt in dat de beschikbare contracteerruimte voor onze drie regio's (Arnhem, Twente, en Groningen) wordt samengevoegd en dat de declaraties van aanbieders worden betaald, zolang de contracteerruimte dit toelaat.

Wij bespreken periodiek de stand van zaken met onder andere VWS, de NZa en overige zorgkantoren. Mede op basis van deze besprekingen adviseert de NZa VWS over de toereikendheid van het totale Wlz-kader. Indien nodig zal de NZa aan VWS adviseren extra middelen ter beschikking te stellen. Wij kunnen hierbij niet op voorhand garanties geven.

Als de contracteerruimte wordt overschreden en er onvoldoende middelen zijn om het totale volume te bekostigen, wordt de prijs integraal met terugwerkende kracht tot en met 1 januari jaar T aangepast (gekort) met een gelijk percentage voor alle zorgaanbieders over de drie regio's.

## 17. Zorgatlas

Als gecontracteerde zorgaanbieder staan uw gegevens vermeld in de Zorgatlas. Dit is een zoekmachine voor de langdurige zorg. Hierin kunnen klanten informatie vinden over het beschikbare zorgaanbod in het omgeving. Met de detailinformatie krijgen zij alvast een indruk van de locatie, bijvoorbeeld over de ligging en aanwezige voorzieningen. Ook zorgbemiddelaars en wij als Zorgkantoor maken hier gebruik van in het gesprek met een klant.

U ontvangt een automatisch gegenereerde e-mail met inloggegevens voor de Zorgatlas. Controleert u alstublieft uw vermelding en wijzig/vul aan waar nodig. Houd u uw gegevens up to date?



Heeft u vragen over de Zorgatlas? Stuur dan een e-mail naar [zorgatlas@menzis.nl](mailto:zorgatlas@menzis.nl).

## 18. ZorgkaartNederland

ZorgkaartNederland is een onafhankelijk initiatief van de Patiëntenfederatie NPCF. Zij helpen patiënten en zorgconsumenten een sterke positie in te nemen ten opzichte van zorgverleners en zorgverzekeraars. Ervaringen van mensen met de zorg zijn daarvoor belangrijk. Het helpt bij het maken van keuzes voor de beste zorg.

Voor zorgverleners en zorginstellingen is ZorgkaartNederland een betrouwbaar platform waar zij zich kunnen presenteren, gevonden én gewaardeerd kunnen worden, terwijl ze door de recensiecode van ZorgkaartNederland waar mogelijk worden beschermd tegen oneigenlijk gebruik van het medium. Staat u nog niet op deze site en wilt u vermeld worden op ZorgkaartNederland? Meld u zich dan aan.



## 19. Contactpersoon Menzis Zorgkantoor

Elke zorgaanbieder heeft een eigen zorginkoper en financieel medewerker. Voor alle zorginhoudelijke vragen kunt u terecht bij uw zorginkoper. Voor alle administratieve en financiële vragen kunt u terecht bij een financieel medewerker of via [FM.zorginkoop.WLZ@menzis.nl](mailto:FM.zorginkoop.WLZ@menzis.nl).

## 20. Belangrijke contactgegevens

### Menzis Zorgkantoor

Onderwerp	Afdeling	Telefoonnummer	E-mailadres of notitieverkeer
Vragen over: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Zorgbemiddeling</li> <li>• Inhoudelijke zorgvragen</li> <li>• Meerzorg e.d.</li> </ul>	Zorgadvies	088 – 222 42 42	geen
Vragen over: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Inhoudelijke zorgvragen</li> </ul>	Zorginhoudelijke Adviseurs		<a href="mailto:ziawlz@menzis.nl">ziawlz@menzis.nl</a>
Vragen over: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Registratie zorgtoewijzingen</li> <li>• Rekenmodule</li> <li>• Aanvraag meerzorg</li> <li>• Afkeur declaraties e.d.</li> </ul>	Team Registratie en Uitvoering (Zorgregistratie)	088 – 222 90 00	VECOZO Notitieverkeer
Vragen over: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Machtiging- en declaratietraject voor mondzorg</li> <li>• Persoonsgebonden hulpmiddelen</li> <li>• Mobiliteitshulpmiddelen</li> <li>• Wlz-zorg buitenland</li> </ul>	Team Registratie en Uitvoering (Verstrekkingen)	088 – 222 90 05	<a href="mailto:zorgaanbiederswz@menzis.nl">zorgaanbiederswz@menzis.nl</a>
Vragen over: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Persoonsgebonden budget (voor budgethouders)</li> </ul>	Pgb Wlz	088 222 49 49	<a href="mailto:pgbwlz@menzis.nl">pgbwlz@menzis.nl</a>
Inkoopvragen: <ul style="list-style-type: none"> <li>• V&amp;V</li> <li>• GZ</li> <li>• GGZ</li> </ul>	Inkoop	06 eigen zorginkoper	e-mailadres eigen zorginkoper
Financiële vragen: <ul style="list-style-type: none"> <li>• V&amp;V</li> <li>• GZ</li> <li>• GGZ</li> </ul>	Financieel Medewerkers Zorginkoop Wlz	06 eigen financieel medewerker	e-mailadres eigen financieel medewerker

### NZa

Instantie	Telefoonnummer
NZa informatielijn (uitsluitend via WhatsApp)	088 770 87 70