

Werkinstructie 'Vraag & Antwoord'

Nota van Inlichtingen 2019

Inhoudsopgave

Vraag & Antwoord	3
1. Leeswijzer	3
2. De werkwijze	3
3. Vragen en opmerkingen	4
4. Het stellen van een vraag	5
5. Nota van Inlichtingen	7
6. Optimaal gebruik	7

Vraag & Antwoord

1. Leeswijzer

Naam vragenlijst	Onderdeel uit het inkoopdocument 2019
Naam van vragengroep	Subonderdeel uit het inkoopdocument 2019
Q	(Passage van een) subonderdeel uit het inkoopdocument 2019
A	Met deze functie kunt u tussentijds gelezen stukken opslaan. De voortgang hiervan wordt getoond middels een statusbalk welke u boven in beeld terug kunt vinden. U bent niet verplicht om gebruik te maken van deze functie

2. De werkwijze

In het platform wordt gesproken over 'tenders'. Elke tender betreft een digitale aanvraag voor een product of dienst van de opdrachtgever (Menzis Zorgkantoor). Iedere tender waaraan u deelneemt, is terug te vinden onder de menuoptie 'Tenders (Aanbieder)'.

De hoofdtender ten behoeve van de Nota van Inlichtingen bestaat 6 percelen te weten:

1. Regionaal inkoopkader Menzis Zorgkantoor 2019-2023;
2. Beleid Maatregelen en Sancties Menzis Zorgkantoor 2019-2023;
3. Landelijk inkoopkader Wlz 2018 nieuwe zorgaanbieders;
4. Aanvulling Landelijk inkoopkader Wlz 2019 nieuwe zorgaanbieders;
5. Landelijk inkoopkader Wlz 2018-2020 bestaande zorgaanbieders;
6. Aanvulling Landelijk inkoopkader Wlz 2018-2020 bestaande zorgaanbieders.

Als zorgaanbieder krijgt u de gelegenheid om per perceel vragen te stellen over het betreffende inkoopdocument 2019.

The screenshot shows a web interface for a tender titled '7788 Indienen van Percelen' in the 'Offertefase'. A red box highlights the 'Overzicht hoofdtender & percelen' tab. Below the tab, the main tender details are visible, including the tender title and a 'Demo Supplier' profile for Nadine van Heusden. A table lists three parcels, each with a 'Demo Supplier' profile and the status 'Deelnemer in perceel'.

Perceel	Supplier	Status
Perceel 1 - Kavel 1	Demo Supplier (Nadine van Heusden)	Deelnemer in perceel
Perceel 2 - Kavel 2	Demo Supplier (Nadine van Heusden)	Deelnemer in perceel
Perceel 3 - Kavel 3	Demo Supplier (Nadine van Heusden)	Deelnemer in perceel

3. Vragen en opmerkingen

Vragen en opmerkingen ten behoeve van de Nota van Inlichtingen kunnen uitsluitend middels de 'Vraag & Antwoord' module worden aangeleverd. Deze module is op twee manieren te benaderen, te weten:

- 1. *Tabblad 1: 'Informatie'*

De eerste mogelijkheid voor het indienen van vragen en opmerkingen treft u in tabblad 1 van Negometrix. Klikte u op de button 'Vraag & Antwoord' dan kunt u uw vraag of opmerking kenbaar maken.

The screenshot shows the 'Informatie' tab in the Negometrix system. It contains several sections:

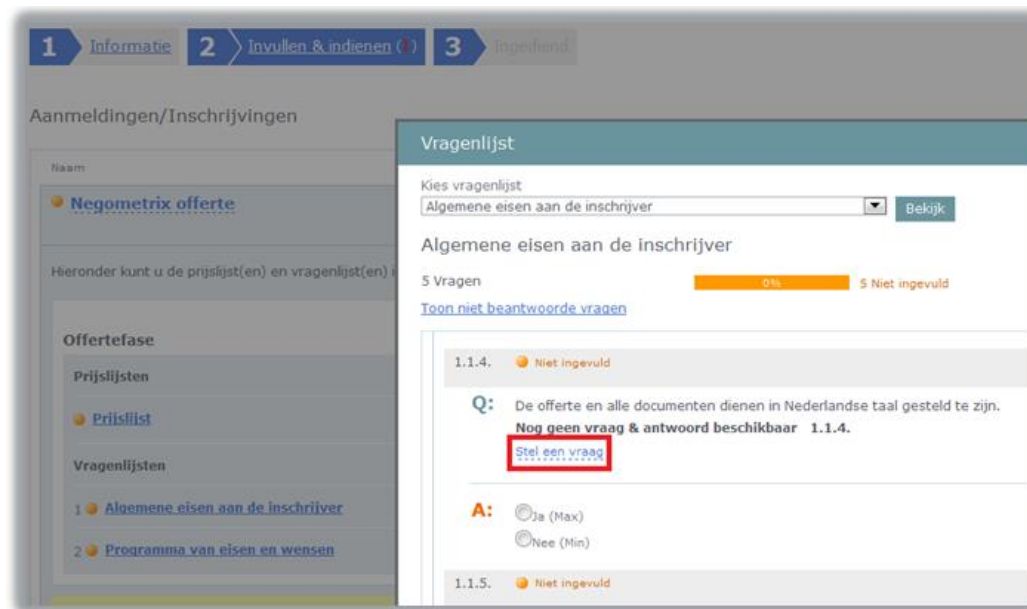
- Planning**: Tender aanmaakdatum: 28 jan 2013 9:22, Gunningfase: 27 feb 2013 9:22, [Bekijk alles](#)
- Vraag & Antwoord**: Gepubliceerde vragen en antwoorden: 5, [Stel hier uw vragen en bekijk alle vragen en antwoorden](#). This section is highlighted with a red box.
- Prijslijsten (Read Only)**: 1. [Test](#)
- Tender opties**: PROCEDURE: [Geen vergrendeling](#), [Bekijk alles](#)
- Tender documenten**: Behorend bij deze tender. A yellow highlight is present under the text: [Let op: Deze documenten zijn bijlagen, u dient op 'start' te klikken om een inschrijving te kunnen doen!](#)

On the right side, there is a 'Vragenlijsten' section with a list of questions:

- [Algemene eisen aan de inschrijver](#)
- [Programma van eisen en wensen](#)

- 2. Tabblad 2: 'Invullen en indienen'

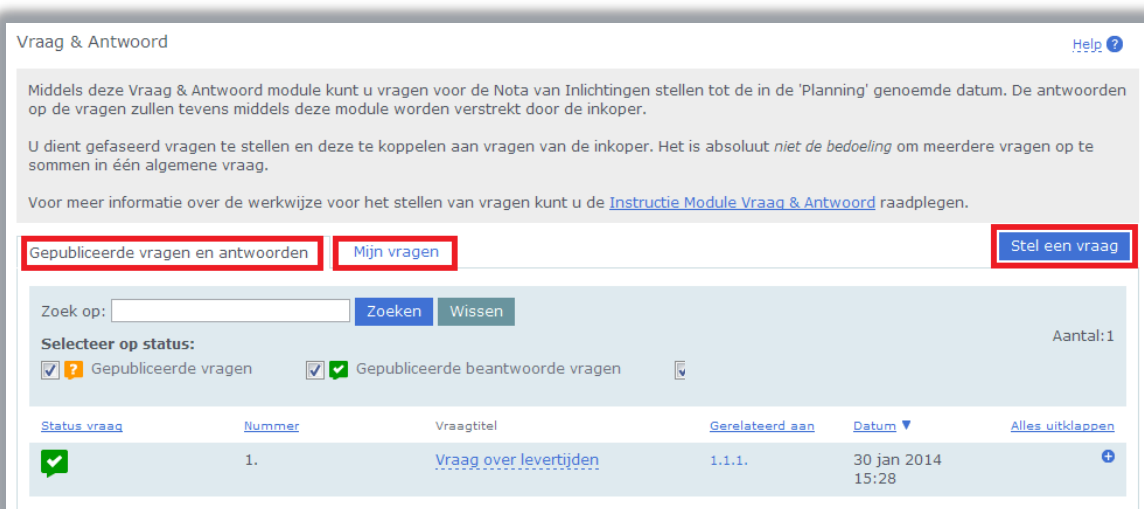
Als u aan het werk bent in het tweede tabblad dan heeft u de mogelijkheid om via de button 'Stel een vraag' uw opmerking of vraag over het inkoopdocument 2019 kenbaar te maken.



(Voor de betekenis van Q en A verwijzen we u naar de leeswijzer op pagina 3)

4. Het stellen van een vraag

Op het moment dat u de module 'Vraag & Antwoord' heeft geopend, verschijnt er een pop-up waar u uw vraag of opmerking kunt formuleren. Daarnaast krijgt u inzicht in uw conceptvragen en de reeds gepubliceerde vragen.



Wanneer u de module 'Vraag & Antwoord' benadert via tabblad 1 'Informatie', dan moet u uw vraag of opmerking **altijd** koppelen aan een specifieke (sub)onderdeel, of passage van een (sub)onderdeel, van het betreffende inkoopdocument 2019. U kunt uw vraag koppelen door de optie 'Koppel aan vraag uit vragenlijst' aan te vinken. Hiermee is de herkomst van de vraag gemakkelijk te traceren.

Door de optie 'Achtergrondinformatie aan vraag toevoegen' aan te vinken verschijnt er een extra tekstveld waar u aanvullende achtergrondinformatie kunt vermelden. In dit tekstveld kunt u uw vraag(stelling) toelichten, ophelderen en/of verklaren. Na publicatie van uw vraag of opmerking zal dit veld niet zichtbaar zijn voor andere zorgaanbieders.

Wanneer u uw vraag of opmerking heeft geformuleerd klikt u op 'Preview & opslaan'.

The screenshot shows a web interface titled 'Vraag & Antwoord'. At the top, there are window control buttons. Below the title, there is a section for 'Algemene vraag' with three radio buttons: 'Koppel aan vraag uit vragenlijst' (selected), 'Deze vraag individueel stellen', and 'Achtergrondinformatie aan vraag toevoegen'. The selected option is linked to 'Gerelateerd aan 1.1.1.1' with a 'Wijzig' link. Below these options is a text input field for 'Vraagtitel:'. Underneath is a rich text editor for 'Vraag:' with a toolbar containing icons for bold, italic, underline, text color, background color, bulleted list, numbered list, link, unlink, and insert. At the bottom left, there are two file selection options: 'Kies uit Mijn Documenten' and 'Upload van mijn PC'. At the bottom right, there are two buttons: 'Opslaan als concept' and 'Preview & Opslaan', with the latter highlighted by a red rectangle.



De eerste keus van inkoopprofessionals



5. Nota van Inlichtingen

Van de antwoorden op vragen die zijn gesteld en van verduidelijkingen van Menzis Zorgkantoor uit eigen beweging word(t)(en) door Menzis Zorgkantoor één of meerdere Nota('s) van Inlichtingen opgemaakt. De Nota('s) van Inlichtingen word(t)(en) 29 juni 2018 gepubliceerd op de website van Menzis Zorgkantoor. Tevens ontvangt u op diezelfde dag een bericht via Negometrix met daarin de link naar de Nota('s) van Inlichtingen.

De door u gestelde vragen kunt u terug vinden in de Nota('s) van Inlichtingen. U ontvangt geen individuele terugkoppeling op de vraag.

6. Optimaal gebruik

Voor optimaal gebruik van het platform treft u op iedere pagina een integrale help-functie die u verdere uitleg geeft over de betreffende pagina. Deze help-functie is herkenbaar aan het vraagteken icoon. Daarnaast kunt u op de supportpagina van Negometrix informatie vinden over de werking van het platform: <https://support.negometrix.com/nl/support/home>

Voor overige vragen over de werking van het platform kunt u contact opnemen met de Negometrix Servicedesk.

Telefoon: +31 (0) 85 20 84 666

E-mail: servicedesk@negometrix.com