



# Werkinstructie 'Vraag & Antwoord' Negometrix3

Nota van Inlichtingen 2021



## Inhoudsopgave

VRAAG & ANTWOORD	3
1. LEESWIJZER	3
2. DE WERKWIJZE	3
3. VRAGEN EN OPMERKINGEN	4
4. HET STELLEN VAN EEN VRAAG	5
5. NOTA VAN INLICHTINGEN	7
6. OPTIMAAL GEBRUIK	7



## Vraag & Antwoord

### 1. Leeswijzer

Naam vragenlijst	Onderdeel uit het inkoopdocument
Naam van vragengroep	Subonderdeel uit het inkoopdocument
Q	(Passage van een) subonderdeel uit het inkoopdocument
A	Met deze functie kunt u tussentijds gelezen stukken opslaan. De voortgang hiervan wordt getoond middels een statusbalk welke u boven in beeld terug kunt vinden. U bent niet verplicht om gebruik te maken van deze functie

### 2. De werkwijze

In het platform wordt gesproken over 'tenders'. Elke tender betreft een digitale aanvraag voor een product of dienst van de opdrachtgever (Menzis Zorgkantoor). Iedere tender waaraan u deelneemt, is terug te vinden onder de menuoptie 'Tenders (Aanbieder)'.

De hoofdtender ten behoeve van de Nota van Inlichtingen bestaat 3 percelen te weten:

1. Regionaal Inkoopkader Menzis Zorgkantoor 2019-2023;
2. Beleid Maatregelen en Sancties Menzis Zorgkantoor 2019-2023;
3. Landelijk Inkoopkader Wlz 2019-2023

The screenshot displays the '7788 Indienen van Percelen' tender page in the 'Offertefase'. A red box highlights the 'Overzicht hoofdtender & percelen' tab. Below the tab, the main tender details are shown, including the title '7788 Indienen van Percelen' and the contact information for 'Demo Supplier' (Nadine van Heusden). The 'Percelen' section lists three lots: 'Perceel 1 - Kavel 1', 'Perceel 2 - Kavel 2', and 'Perceel 3 - Kavel 3', each with a 'Deelnemer in perceel' status.

### 3. Vragen en opmerkingen

Vragen en opmerkingen ten behoeve van de Nota van Inlichtingen kunnen uitsluitend middels de 'Vraag & Antwoord' module worden aangeleverd. Deze module is op twee manieren te benaderen, te weten:

- 1. *Tabblad 1: 'Informatie'*

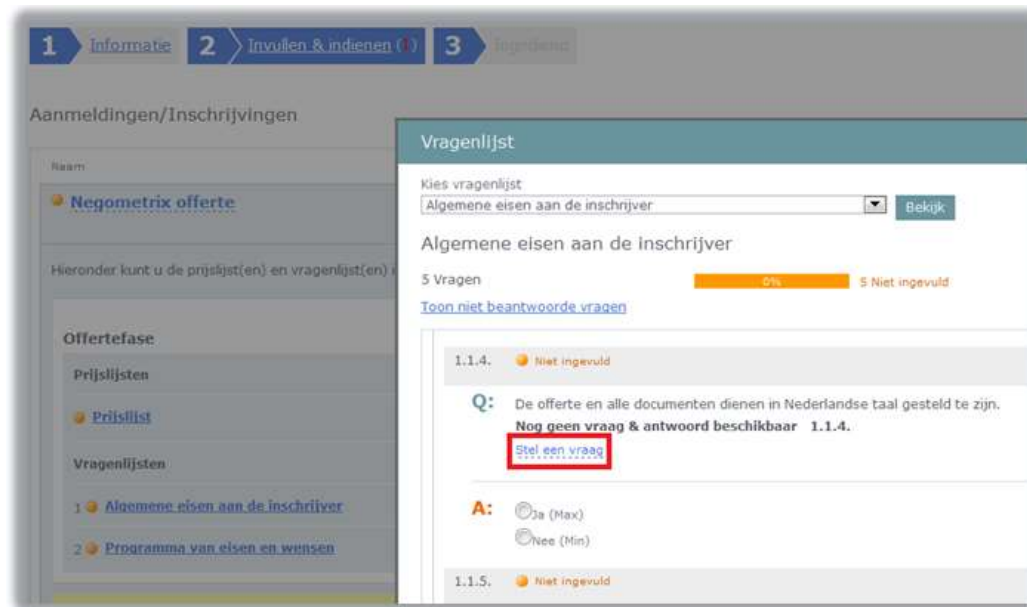
De eerste mogelijkheid voor het indienen van vragen en opmerkingen treft u in tabblad 1 van Negometrix. Klikte u op de button 'Vraag & Antwoord' dan kunt u uw vraag of opmerking kenbaar maken.

The screenshot shows the 'Informatie' (Information) tab in the Negometrix system. It contains several sections:

- Planning:** Tender aanmaakdatum: 28 jan 2013 9:22, Gunningfase: 27 feb 2013 9:22, [Bekijk alles](#)
- Vragenlijsten:** 1. [Algemene eisen aan de inschrijver](#), 2. [Programma van eisen en wensen](#)
- Vraag & Antwoord:** Gepubliceerde vragen en antwoorden: 5, Stel hier uw vragen en bekijk alle vragen en antwoorden. This section is highlighted with a red box.
- Prijslijsten (Read Only):** 1. [Test](#)
- Tender opties:** PROCEDURE: Geen vergrendeling, [Bekijk alles](#)
- Tender documenten:** Behorend bij deze tender. A yellow note below states: 'Let op: Deze documenten zijn bijlagen, u dient op 'start' te klikken om een inschrijving te kunnen doen!'

- 2. Tabblad 2: 'Invullen en indienen'

Als u aan het werk bent in het tweede tabblad dan heeft u de mogelijkheid om via de button 'Stel een vraag' uw opmerking of vraag over het inkoopdocument kenbaar te maken.



(Voor de betekenis van Q en A verwijzen we u naar de leeswijzer op pagina 3)

#### 4. Het stellen van een vraag

Op het moment dat u de module 'Vraag & Antwoord' heeft geopend, verschijnt er een pop-up waar u uw vraag of opmerking kunt formuleren. Daarnaast krijgt u inzicht in uw conceptvragen en de reeds gepubliceerde vragen.



Wanneer u de module 'Vraag & Antwoord' benadert via tabblad 1 'Informatie', dan moet u uw vraag of opmerking **altijd** koppelen aan een specifieke (sub)onderdeel, of passage van een (sub)onderdeel, van het betreffende inkoopdocument. U kunt uw vraag koppelen door de optie 'Koppel aan vraag uit vragenlijst' aan te vinken. Hiermee is de herkomst van de vraag gemakkelijk te traceren.

Door de optie 'Achtergrondinformatie aan vraag toevoegen' aan te vinken verschijnt er een extra tekstveld waar u aanvullende achtergrondinformatie kunt vermelden. In dit tekstveld kunt u uw vraag(stelling) toelichten, ophelderen en/of verklaren. Na publicatie van uw vraag of opmerking zal dit veld niet zichtbaar zijn voor andere zorgaanbiders.

Wanneer u uw vraag of opmerking heeft geformuleerd klikt u op 'Preview & opslaan'.

The screenshot shows a web interface titled 'Vraag & Antwoord'. It contains several options and a text input field:

- Koppel aan vraag uit vragenlijst: [Gerelateerd aan 1.1.1.](#) [Wijzig](#)
- Deze vraag individueel stellen
- Achtergrondinformatie aan vraag toevoegen
- Vraagtitel:
- Vraag: 

Rich text editor toolbar with icons for Bold (B), Italic (I), Underline (U), Bulleted List, Numbered List, Indent, Outdent, and Undo.
- [Kies uit Mijn Documenten](#) | [Upload van mijn PC](#)
- [Opslaan als concept](#) | [Preview & Opslaan](#) (highlighted with a red box)



## 5. Nota van Inlichtingen

In 2019 hebben wij een Nota van Inlichtingen Menzis Zorgkantoor Wlz 2019-2023 en een Nota van Inlichtingen Beleid Maatregelen en Sancties 2019-2023 gepubliceerd. Dit is het basisbestand voor de periode 2019-2023. Nieuwe zorgaanbieders kunnen vragen stellen over alle percelen. Enkel vragen die nog niet zijn beantwoord in het basisbestand worden in de nieuwe Nota van Inlichtingen toegevoegd.

Reeds gecontracteerde zorgaanbieders door Menzis Zorgkantoor kunnen enkel vragen stellen over de aangepaste honoreringslijsten 2021, dit is een bijlage onder perceel 1; Regionaal Inkoopkader Menzis Zorgkantoor 2019-2023 en het volledig landelijk inkoopkader onder perceel 2; Landelijk Inkoopkader Wlz 2019-2023.

Het basisbestand wordt op 29 mei 2020 gepubliceerd op de website van Menzis Zorgkantoor. De eventuele aanvulling op de Nota van Inlichtingen Wlz 2019-2023 wordt op 26 juni 2020 gepubliceerd op de website van Menzis Zorgkantoor. Tevens ontvangt u op diezelfde dag een bericht via Negometrix met daarin de link naar de Nota('s) van Inlichtingen.

U ontvangt geen individuele terugkoppeling op de vra(a)g(en).

## 6. Optimaal gebruik

Voor optimaal gebruik van het platform treft u op iedere pagina een integrale help-functie die u verdere uitleg geeft over de betreffende pagina. Deze help-functie is herkenbaar aan het vraagteken icoon. Daarnaast kunt u op de supportpagina van Negometrix informatie vinden over de werking van het platform: <https://support.negometrix.com/nl/support/home>

Voor overige vragen over de werking van het platform kunt u contact opnemen met de Negometrix Servicedesk.

Telefoon: +31 (0) 85 20 84 666

E-mail: [servicedesk@negometrix.com](mailto:servicedesk@negometrix.com)