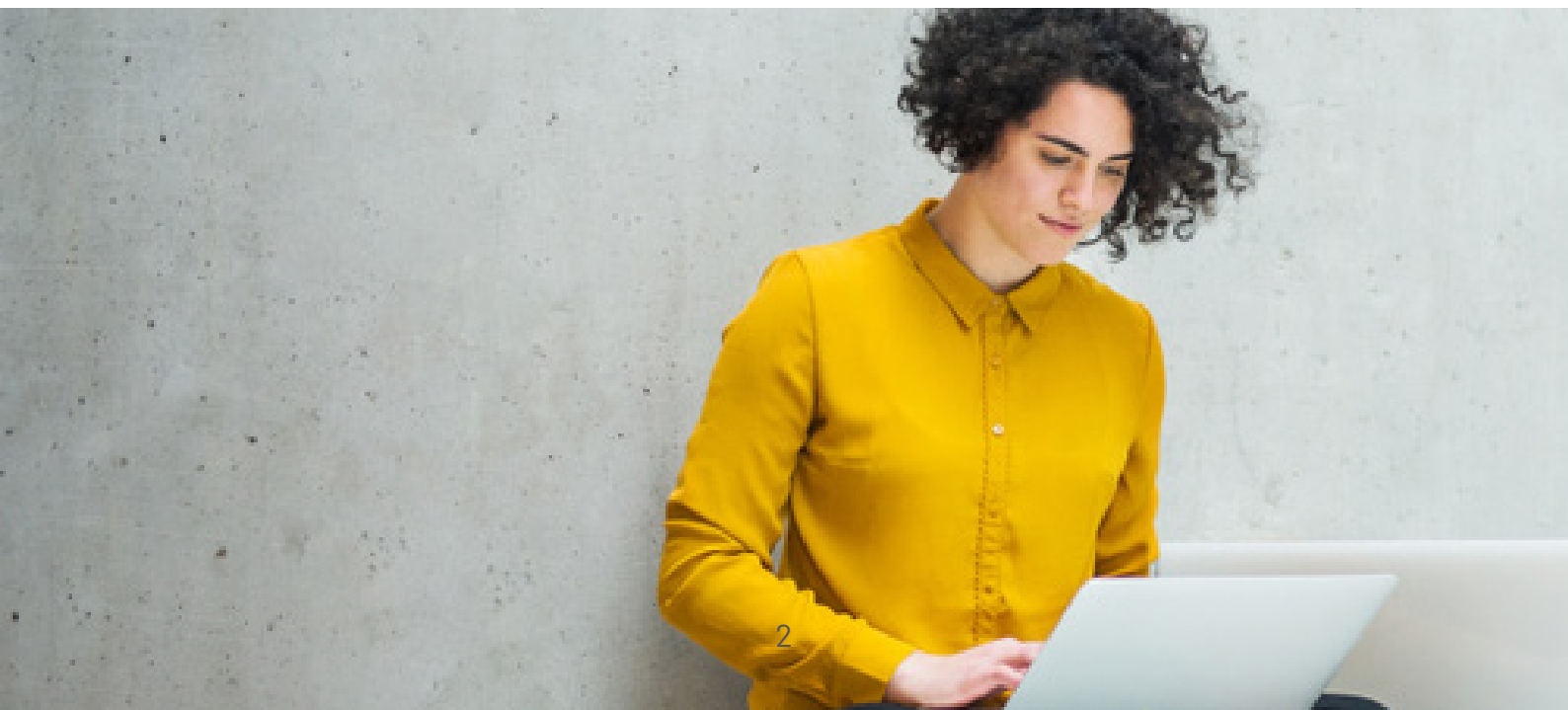


Toegang GGZ tot de Wlz

Ketenpartners Wlz
Administratieve processen
Ondersteuning zorgkantoor

Inhoud

Welkom	3
Een goede start	4
Ketenpartners	6
iWlz	8
ZOTO-web	13
Notitieverkeer	15
Voorschrift	16
Wachtlijstbeheer	17
Nieuwe klanten	19
Declareren AW319	20
Afspraken inkoop	22
Hulpmiddelen	27



Welkom

Menzis Zorgkantoor voert de Wet langdurige zorg (Wlz) uit voor alle inwoners in de regio's Groningen, Twente en Arnhem. Het maakt niet uit waar iemand verzekerd is.

Het zorgkantoor heeft een aantal taken:

- › Klanten informeren en adviseren
- › Klanten bemiddelen naar passende zorg
- › Via inkoop zorgen voor voldoende en kwalitatief goede zorg
- › Uitvoering van persoonsgebonden budgetten
- › Zorg dragen voor administratieve processen

In dit magazine richten we ons op deze laatste taak: de administratieve processen. We hechten grote waarde aan een gedegen administratie. Er zit een grote afhankelijkheid van de administratie voor bijvoorbeeld het bemiddelen van klanten of eigen bijdrage inning door het Centraal Administratiekantoor (CAK). Als zorgaanbieder is het natuurlijk van belang om tijdig de vergoedingen te ontvangen voor de geleverde zorg.

Om u wegwijs te maken in de administratieve wereld van het zorgkantoor en ervoor te zorgen dat u een goede start kunt maken in de Wlz, hebben we dit magazine voor u opgesteld.

We wensen u veel leesplezier en we kijken uit naar een prettige samenwerking met u!



Een goede start

Voordat we aan de slag gaan met de administratieve processen, is het van belang een aantal zaken georganiseerd te hebben. Dit zijn de volgende zaken:

NZa-nummer

Elke zorgaanbieder heeft een uniek NZa-nummer nodig voor informatie-uitwisseling met zowel het zorgkantoor als de Nederlandse Zorgautoriteit (NZa). Een NZa-nummer is nodig om met Menzis Zorgkantoor productieafspraken te kunnen maken en om in te loggen op het [NZa-portaal](#). Op basis van de gegevens in het NZa-portaal wordt een beschikking afgegeven.

AGB-code

De AGB-code is een unieke sleutel en staat geregistreerd in het AGB-register. Dit is een identificerend register in de zorg. De zorgaanbieder dient de juiste AGB-code zelf [aan te vragen bij Vektis](#). Menzis Zorgkantoor ondersteunt zorgaanbieders graag bij het aan vragen van een AGB-code. De zorgsoort is afhankelijk van de afspraken die gemaakt worden. Voor ondersteuning kunt u contact opnemen met onze beheersmedewerkers via het emailadres beheerlz@menzis.nl.



VECOZO-certificaat

Als nieuwe zorgaanbieder heeft u een VECOZO-certificaat nodig om de administratie te kunnen uitvoeren. Het VECOZO-certificaat is nodig, omdat de getoonde informatie privacygevoelig is. Op www.vecozo.nl vindt u alle informatie over het aanvragen van certificaten en contactgegevens van VECOZO. Het certificaat is bedoeld voor:

- › **Zorginkoopportaal**
portaal voor het beheren van overeenkomsten
- › **Declareren**
declaraties geleverde zorg indienen bij het Zorgkantoor
- › **iWlz-berichtenverkeer**
melding aanvang zorg/ mutatiebericht
- › **Machtigingvenportaal**
digitaal machtigingen aanvragen en verwerken voor mondzorg
- › **Notitieverkeer**
- › **Zorgverstrekking-portaal**
- › **ZOTO-Web**

Vraag hier uw VECOZO-certificaat aan >

Na installatie van het certificaat (en retourzending van een ondertekende Overeenkomst ZOTO-web) kunt u de autorisatie aanvraag verder doorlopen.

IBAN

Voor de verwerking van (toekomstige) betalingen heeft Menzis Zorgkantoor de volgende gegevens nodig:

- › Naam zorgaanbieder
- › IBAN met de tenaamstelling
- › AGB-code
- › NZa-nummer

Het geheel moet op origineel briefpapier van uw organisatie en ondertekend zijn door een tekenbevoegde. Dit kunt u inscannen en mailen naar uw eigen beheersmedewerker.

Ketenpartners

Als zorgaanbieder krijgt u in de Wlz mogelijk te maken met nieuwe ketenpartners. Hieronder benoemen we de ketenpartners in de Wlz die betrokken zijn rondom het administratieve proces.

Centrum Indicatiestelling Zorg (CIZ)

Het CIZ is een onafhankelijke organisatie die toegang tot de Wlz vaststelt. Als een klant toegang tot de Wlz kan krijgen, stelt het CIZ ook het best passende zorgprofiel vast. Meer informatie over de zorgprofielen die het CIZ vaststelt voor de GGZ-W, vindt u op [de website van VWS](#).

Naast toegang tot de Wlz heeft het CIZ ook een belangrijke taak rondom de Wet Zorg en Dwang (Wzd). Het CIZ is het schakelpunt voor Rechtelijke machtigingen (RM) of verlenging In Bewaring Stelling (IBS).



VECOZO

VECOZO staat voor Veilige Communicatie in de Zorg. VECOZO vervult binnen de iWlz de rol van knooppunt in de digitale uitwisseling van gegevens. Via VECOZO kunnen iWlz berichten, declaratieberichten en emails veilig worden uitgewisseld. Daarnaast biedt VECOZO inzicht in zaken zoals verzekeringsrecht en samenloop.

Zorginstituut Nederland

Het Zorginstituut heeft een aantal wettelijke taken zoals het adviseren over het verzekerde pakket binnen ons zorgstelsel en het bevorderen van kwaliteit. Voor de Wlz administratie voert het Zorginstituut het beheer over de iWlz.

Nederlandse Zorgautoriteit

De NZa houdt toezicht op zorgaanbieders en zorgkantoren. Daarnaast stellen zij de prestaties met maximum tarieven vast binnen de Zvw en Wlz. Elk jaar rond 1 juli worden de nieuwe prestaties en maximum tarieven gepubliceerd voor het volgende jaar. Dit gebeurt door middel van beleidsregels. U kunt zich abonneren op updates voor beleidsregels [via de website van de NZa](#).

Centraal Administratie Kantoor (CAK)

Het CAK beheert de financiële stromen binnen de Wlz. Wlz-betalingen aan zorgaanbieders vinden plaats via het CAK, in opdracht van het zorgkantoor. Daarnaast is het CAK verantwoordelijk voor oplegging en inning van de eigen bijdrage Wlz aan klanten.

Zorgkantoor

Het zorgkantoor voert de Wet langdurige zorg (Wlz) uit voor alle inwoners in een regio. Menzis Zorgkantoor voert de Wlz uit in de regio's Groningen, Twente en Arnhem.

Het zorgkantoor heeft een aantal taken:

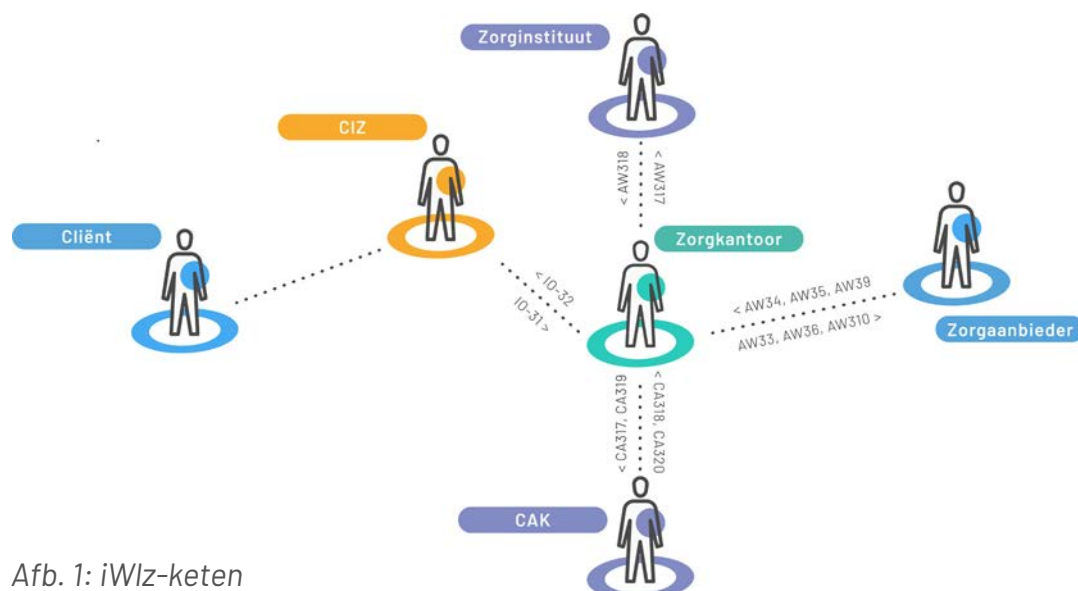
- › Klanten informeren en adviseren
- › Klanten bemiddelen naar passende zorg
- › Via inkoop zorgen voor voldoende en kwalitatief goede zorg
- › Uitvoering van persoonsgebonden budgetten
- › Zorg dragen voor administratieve processen

iWlz

iWlz is een landelijke systematiek die tot doel heeft de communicatie tussen de partijen die bij de uitvoering van de Wlz betrokken zijn, te ondersteunen. Deze partijen zijn er verantwoordelijk voor dat een klant die recht heeft op Wlz-zorg zo goed en efficiënt mogelijk van de geïndiceerde zorg wordt voorzien.

De informatie uitwisseling tussen deze partijen vindt plaats door middel van elektronisch berichtenverkeer. Dit verkeer is gebaseerd op Externe Integratiestandaarden: een format waarin staat beschreven waar de inhoud van een elektronisch bericht aan moet voldoen. Het berichtenverkeer ondersteunt de volgende processtappen:

- › Het doorgeven van geïndiceerde zorg door een indicatieorgaan aan het zorgkantoor.
- › Het toewijzen van zorg door het zorgkantoor aan een zorgaanbieder.
- › Het aanvragen van zorg zoals de klant deze wenst, zoals een andere omvang of leveringsvorm.
- › Het melden van geleverde zorg door de zorgaanbieder aan het zorgkantoor.
- › Het melden van mutaties op geleverde zorg.
- › Het doorgeven van meldingen aanvang zorg en einde zorg door het zorgkantoor aan het CAK.
- › Het beheer van wachtlijstinformatie, zowel regionaal als landelijk.
- › Het beheer op de iWlz wordt gedaan door het Zorginstituut, in afstemming met alle ketenpartijen.



Afb. 1: iWlz-keten

Codering	Titel	Omschrijving	Bijbehorend retourbericht
AW317	Wachtdlijstbericht	Bericht voor verzenden van uitvoeringsgegevens over Wlz-zorg.	AW318
AW33	Toewijzing zorg	Bericht waarmee het zorgkantoor zorg toewijst naar een zorgaanbieder. Indien er meerdere zorgaanbieders betrokken zijn, ontvangen deze zorgaanbieders hetzelfde bericht met een onderverdeling van de zorg zoals de klant deze wenst te ontvangen.	AW34
AW35	Melding aanvang Wlz-zorg	Bericht waarmee de zorgaanbieder doorgeeft dat de zorg is gestart. Vanaf de doorgegeven startdatum is de klant bijdrageplichtig en kan de zorgaanbieder zorg declareren ten laste van de Wlz.	AW36
AW39	Beëindiging/ mutatie Wlz zorg	Bericht waarmee de zorgaanbieder de zorg kan beëindigen, wachtlijstinformatie kan doorgeven of andere soort zorg aanvragen.	AW310
I031	Indicatiebesluit	Bericht waarmee het CIZ het indicatiebesluit digitaal doorgeeft aan het zorgkantoor.	I032
CA317	Aanvang zorg CAK	Bericht waarmee het zorgkantoor de melding aanvang zorg doorgeeft aan het CAK. Klant ontvangt na dit bericht facturen voor eigen bijdrage Wlz.	CA318
CA319	Mutatie zorg CAK	Bericht waarmee het zorgkantoor de zorg stopt op basis van de ontvangen informatie van de zorgaanbieder. Hierna stopt bijdrage betaling door de klant.	CA320

Tabel 1: Berichtenverkeer iWlz

Voor het werken met iWlz is het van belang om te beschikken over software die het berichtenverkeer ondersteunt.

We adviseren u contact op te nemen met uw softwareleverancier. Als u geen eigen software heeft of uw applicatie iWlz niet ondersteunt, bieden wij gratis gebruik van onze iWlz-applicatie ZOTO-web aan. [Meer informatie over ZOTO-web vindt u verderop in dit magazine.](#)

Detailinformatie over het iWlz-berichtenverkeer vindt u op de [website van het Zorginstituut.](#)

Om te voorkomen dat klanten te laat of te lang een eigen bijdrage betalen voor de Wlz, controleren we de tijdigheid van aanlevering van meldingen via iWlz per zorgaanbieder. Dit doen we via onze prestatiemeting. De prestatiemeting beoordeelt de tijdigheid van aanleveringen per maand. De norm voor het aanleveren van een Melding aanvang zorg (AW35) is 5 werkdagen en de norm voor de Melding beëindiging/mutatie zorg (AW39) is 10 werkdagen. De prestaties worden op organisatieniveau gemeten. De norm mag één keer overschreden worden, ongeacht de AGB-code en berichtsoort. De eerste overschrijding van de norm wordt als waarschuwing gezien. Vanaf de tweede overschrijding vindt sanctionering plaats.

De scores worden maandelijks vermeld op ZOTO-web. Deze zijn uiterlijk de tweede werkdag na afloop van de maand zichtbaar. Bezwaar maken tegen de prestatiemeting is mogelijk tot en met de 15^e van de maand waarin de prestatiemeting is gepubliceerd. Het bezwaar kan alleen ingediend worden via het VECOZO Notitieverkeer. Reacties na de 15^e van de maand worden niet meer in behandeling genomen. Meer informatie over de prestatiemeting treft u aan in ons [Beleid Maatregelen en Sancties.](#)

Graag helpen we u om de administratieve processen te verbeteren zodat dienstverlening richting de klant die afhankelijk is van goede administratieve processen tijdig en correct verlopen. Mocht u ondersteuning wensen, kunt u terecht bij onze afdeling [Administratief Beheer Wlz.](#)





ZOTO-web

Menzis Zorgkantoor hecht veel waarde aan een correcte vastlegging van gegevens in iWlz omtrent de klantinformatie. We sturen voor een belangrijk deel op deze gegevens en ook klanten hebben baat bij een goede administratieve vastlegging. Denk bijvoorbeeld aan het tijdig ontvangen van facturen rondom eigen bijdrage of het tijdig bemiddelen van een klant op een wachtlijst. Veel zorgaanbieders hebben voor iWlz een eigen software-applicatie. We merken bij beginnende zorgaanbieders dat zij drempels ervaren rondom het gebruik van eigen software. Om deze reden bieden we onze iWlz-applicatie ZOTO-web aan.

Via ZOTO-web kunnen zorgaanbieders de benodigde administratie uitvoeren voor de iWlz. Werken met Zoto-web voorkomt investeringen in een softwarepakket voor een beginnende zorgaanbieder. We willen benadrukken dat gebruik van iWlz verplicht is. Deelnemen aan het iWlz berichtenverkeer kan óf via eigen software óf via ZOTO-web.

Functionaliteiten

ZOTO-web ondersteunt de volgende functionaliteiten:

- › Inzien en beheer van wachtlijstgegevens.
- › Het aanmaken van Melding aanvang zorg- en mutatieberichten (AW35 en AW39).
- › Op de hoogte gehouden worden van ontwikkelingen door het tonen van nieuwsberichten.
- › Het inzien van cliëntgegevens van toegewezen personen (AW33).
- › Inzien van informatie rondom de prestatiemeting (zowel uit eigen software als ZOTO-web).

Gebruik ZOTO-web

Om toegang te krijgen tot ZOTO-web is een VECOZO-certificaat nodig. Voor het gebruik van ZOTO-web inclusief het aanvragen van een VECOZO-certificaat hebben we een handleiding geschreven. Deze treft u aan op onze [website](#).

[Naar ZOTO-web >](#)

Enkele tips

Elke dag kunnen nieuwe klanten kiezen voor uw zorgaanbod. Zolang we geen ander bericht hebben, is dit voor ons een klant die op zorg wacht. Wij adviseren om frequent, bijvoorbeeld dagelijks de wachtlijsten te beoordelen om zo tijdig zorg te kunnen bieden aan nieuwe klanten.

Via het cliëntdossier kunt u ook aantekeningen van het personeel van het zorgkantoor inzien bij een klant. Dit kan mogelijk meer informatie verschaffen in de dienstverlening aan klanten. Ook worden op deze manier andere, bij de klant betrokken, zorgaanbieders getoond.

Menzis Zorgkantoor toont op ZOTO-web ook een lijst met cliënten in zorg. Deze lijst periodiek doorlopen voorkomt dat u te laat bent met bijvoorbeeld het indienen van een ontslag bij een klant.

Als u eigen software heeft voor iWlz zal gebruik van ZOTO-web minimaal zijn. Om toch de actuele stand bij het zorgkantoor te zien, kunt u ZOTO-web raadplegen. Een Melding aanvang zorg die is aangeleverd via eigen berichtenverkeer, is de volgende dag ook geëffectueerd op ZOTO-web. Zo heeft u, indien gewenst, een extra controlemiddel om te beoordelen of de administraties synchroon lopen.



Notitieverkeer

Om veilig over klantgegevens te communiceren niet via het iWlz berichtenverkeer verzonden kunnen worden, maken zorgkantoren gebruik van het Notitieverkeer van VECOZO. Het notitieverkeer is een beveiligde mailbox waarmee zorgkantoren en zorgaanbieders, ook onderling, beveiligd informatie kunnen uitwisselen. Aan Notitieverkeer kan ook een bijlage zoals een rekenmodule of andere informatie gekoppeld worden.

Sjablonen in Notitieverkeer

Voor de stroomlijning en volledigheid van informatie werkt Notitieverkeer met een aantal sjablonen. Deze zijn als volgt:

- › **Zorgtoewijzing:** dit format gebruikt u wanneer u een zorgtoewijzing wilt aanvragen, muteren of overzetten als dit via regulier Wlz-berichtenverkeer niet mogelijk is.
- › **Cliënt:** deze optie gebruikt u alleen als u een notitie wilt versturen die specifiek gaat over één cliënt.
- › **Algemeen:** dit format gebruikt u alleen wanneer de cliëntgegevens niet of beperkt bekend zijn of als u een algemene vraag heeft waarvoor u een cliënt voorbeeld bij sluit (het gebruik van dit format met een minimum beperken).

Per sjabloon zijn er verschillende velden, waarvan sommige verplicht ingevuld moeten worden. Deze zijn te herkennen aan een rode asterix.

Gebruik en FAQ

VECOZO heeft een FAQ opgesteld rondom het gebruik van notitieverkeer. Deze is te vinden op [website van VECOZO](#).

Daarnaast heeft VECOZO een [helpdesk voor hulpvragen](#). VECOZO kan u helpen bij het instellen van Notitieverkeer of technische zaken. Mocht u inhoudelijke issues stuiten, kunt u [contact opnemen met het zorgkantoor](#).

Voorschrift

Om processen rondom de klant goed te laten verlopen en een nadere duiding te geven aan een aantal aspecten van het gebruik van iWlz, hebben zorgkantoren gezamenlijk het Voorschrift Zorgtoewijzing opgesteld. Het voorschrift is onderdeel van de Wlz-overeenkomst. Ter ondersteuning aan het proces voor zorgtoewijzing hebben zorgkantoren de rekenmodule opgesteld.

Voorschrift Zorgtoewijzing

Het Voorschrift Zorgtoewijzing licht het gebruik van iWlz toe. Er wordt uitgelegd wat een zorgaanbieder precies moet doen en waarvoor deze verantwoordelijk is. Het pad dat een klant bewandelt om passende zorg te krijgen is divers. Zo kan tijdelijk overbrugging worden geleverd in een wachtlijstsituatie of een andere productmix. Ook crisiszorg en meerzorg worden toegelicht in het Voorschrift Zorgtoewijzing. We adviseren om het Voorschrift door te nemen en vooral stil te staan bij afspraken rondom dossierhouderschap, coördinator zorg thuis en het wachtlijstbeheer. Elk jaar wordt het Voorschrift bijgesteld aan de hand van nieuwe wet en regelgeving. Het Voorschrift treft u aan op [onze website](#).

Rekenmodule

Indicatiestelling voor klanten gebeurt op basis van ZZP's. Een ZZP wordt in eerste instantie aan één zorgaanbieder toegewezen. Deze zorgaanbieder krijgt het zorgprofiel toegewezen.

Praktijk wijst uit dat in veel gevallen meerdere zorgaanbidders betrokken zijn bij de zorglevering aan een klant. Om een verdeling in budget te maken tussen deze zorgaanbidders hebben we de rekenmodule als hulpmiddel ontwikkeld. In de rekenmodule kan op basis van het geïndiceerde zorgprofiel het beschikbare budget worden achterhaald en kan de inzet van prestatie met bijbehorende omvang worden ingevuld om te beoordelen of de zorg binnen het budget past.

U vindt de rekenmodule op [onze website](#).



Wachtlijstbeheer

Vanaf 2021 verandert voor de gehele Wlz het wachtlijstbeheer. Vanaf dan werken we met meer gedetailleerde wachtlijstgegevens om zo de klant nóg beter van dienst te kunnen zijn. Hoewel de informatie over wachtlijstbeheer ook geborgd is in het Voorschrift Zorgtoewijzing willen we in dit hoofdstuk graag extra aandacht ervoor vragen.

Statussen

In het nieuwe wachtlijstbeheer per 2021 werken we met de volgende statussen:

- › Urgent plaatsen
- › Actief plaatsen
- › Wacht op voorkeur
- › Wacht uit voorzorg

Elke status heeft een eigen definitie en er kan een bijbehorende classificatie meegegeven worden. De classificatie geeft daarbij aanvullende informatie over de situatie van de klant en zijn of haar wensen. Ook de mogelijkheden voor overbruggingszorg en de periode waarbinnen er gestreefd wordt om passende zorg te leveren zijn aangepast.

Deze nieuwe structuur moet ervoor zorgen dat het wachtlijstbeheer efficiënter en klantgerichter uitgevoerd wordt, waarbij Menzis Zorgkantoor u ondersteunt en faciliteert. Op deze manier krijgen we allemaal beter inzicht in de situatie van de klant en kan de toegang tot de langdurige zorg beter geborgd worden. Dit alles met als doel om de klant zo snel mogelijk op een passende plek bij de zorgaanbieder van voorkeur te krijgen óf (tijdelijk) bij een andere zorgaanbieder. Communicatie over de wachtlijsten vindt plaats via iWlz.

Om zorgaanbieders extra uitleg te geven over het nieuwe wachtlijstbeheer houden we begin december digitale bijeenkomsten. Meer informatie over de bijeenkomsten 'Verwachting bij wachten' treft u aan in [dit nieuwsbericht](#).



Nieuwe klanten

Zorgaanbieders die, in verband met de overheveling van de GGZ naar de Wlz, zijn gecontracteerd, nemen veelal klanten mee vanuit de Wmo. Voor deze klanten is in 2020 een indicatie gesteld, welke ingaat op 1 januari 2021. In november zijn, mits zorgaanbieders een AGB-code hebben, deze klanten via iWlz toegewezen aan de zorgaanbieder(s) van voorkeur. Om ervoor te zorgen dat klanten de zorg krijgen die ze willen en nodig hebben, willen we uw aandacht voor een aantal acties

Controleer de toegewezen klanten

Klanten hebben bij indicatiestelling bij het ClZ een voorkeur voor leveringsvorm en zorgaanbieder doorgegeven. Als er geen voorkeur is doorgegeven, bemiddelt Menzis Zorgkantoor klanten naar de zorgaanbieder van voorkeur. Deze klanten worden via iWlz toegewezen. We vragen u deze toewijzingen te controleren op juistheid. Via toewijzing kunt u voor u onbekende klanten krijgen. We vragen u om contact te zoeken met deze klanten en te vragen naar de voorkeur. Als een klant ten onrechte aan u zijn toegewezen, vragen wij u dit door te geven aan Menzis Zorgkantoor. Dit kan via ZOTO-web of uw eigen iWlz-systeem. Op deze manier hebben we zicht op klanten en onze bemiddelingsdruk, omdat we een andere zorgaanbieder moeten vinden.

Correct toegewezen

De klanten die correct zijn toegewezen kunt u na 1 januari 2021 via iWlz of ZOTO-web in zorg melden. Hiermee gaat bericht uit naar het CAK en kunt u ook declareren voor deze klanten vanaf de startdatum zorg.

Ontbrekende klanten

Helaas heeft het ClZ een achterstand in de verwerking van aanvragen voor indicatiestelling. Dit leidt dan ook tot vertraging in het toewijzingsproces. Daarnaast kan het zijn dat uw klanten geen voorkeur hebben doorgegeven aan het ClZ waardoor we eerst contact dienen te zoeken met deze klanten. Deze aspecten vertragen het proces voor zorgtoewijzing. Wij vragen hiervoor uw begrip.

Declareren AW319

Om Wlz-zorg te declareren maken we gebruik van de AW319 als declaratiestandaard. De AW319 kan in 2021 gebruikt worden om alle Wlz-zorg te declareren, van verblijf tot aan het modulair pakket thuis. De AW319 is net als iWlz een digitaal bericht welke gegenereerd dient te worden uit software. Als u gebruik maakt van ZOTO-web voor iWlz en dus geen eigen software heeft, kunt u gebruik maken van gratis declaratie software [AW-entry](#) van Promeetec.

Declaratieprotocol

Het declaratieprotocol is onderdeel van de overeenkomst die Menzis Zorgkantoor sluit met zorgaanbieders. Hierin staat beschreven welke afspraken tussen zorgkantoren en zorgaanbieders zijn gemaakt rondom het declareren. Aan bod komen zaken zoals gebruik van BSN, herdeclareren van zorg en afspraken rondom tijdige aanlevering. U treft het declaratieprotocol op de [website van Menzis Zorgkantoor](#).

Controle op AW319

De AW319 wordt op twee aspecten gecontroleerd. Op technische aspecten (N1 t/m N5 bedrijfs- en controleregels) en op inhoudelijke aspecten (N7 bedrijfs- en controleregels). De technische controles, bijvoorbeeld of een geboortedatum daadwerkelijk uit alleen cijfers bestaat, worden uitgevoerd door Vektis. Inhoudelijke controles worden uitgevoerd door het zorgkantoor. Via de [website van Vektis](#) kunt u de controleset inzien. In de controleset worden ook foutcodes weergegeven. Als u afkeur krijgt op uw declaratie, ontvangt u ook een foutcode op die regel. Met behulp van de controleset kunt u de fout herstellen voor het herdeclareren van die afkeur.



Koppeltabel

De geïndiceerde eenheid bepaalt in grote mate de te declareren prestaties in de Wlz. De koppeling tussen welke prestaties gedeclareerd mogen worden op welk profiel, is vastgelegd in de koppeltabel. Naast het koppelen geeft de koppeltabel ook weer in weke categorie een prestatie valt. Deze categorieën zijn van belang bij de controlematrix. De koppeltabel treft u ook aan op de website van Vektis.

Controlematrix

De beleidsregels van de Nza beschrijven naast prestaties en tarieven ook controles voor. Bijvoorbeeld vanaf welke leeftijd een bepaalde prestatie is toegestaan of welke combinaties aan prestaties gemaakt mogen worden. Voor de combinaties werken we met categorieën. We kennen bijvoorbeeld categorieën voor extramurale zorg. Deze prestaties mogen niet tegelijk met prestaties voor verblijf worden gedeclareerd. De toegestane en verboden combinaties worden benoemd in de controlematrix die te vinden is op de website.

Afspraken inkoop

Budget

De NZa stelt voor alle Wlz gecontacteerde zorgaanbieders een budgetformulier beschikbaar. Zorgaanbieders leggen met dit formulier de productieafspraken vast met het zorgkantoor voor het volgende kalenderjaar.

Menzis Zorgkantoor hanteert de werkwijze persoonsvolgende bekostiging. Persoonsvolgende bekostiging bij Menzis Zorgkantoor betekent dat de klant kiest bij welke zorgaanbieder hij de zorg wil afnemen en dat wij de zorgaanbieder hiervoor betalen. Geld volgt klant. Er van uitgaande dat er landelijk voldoende beschikbare middelen zijn voor de langdurige zorg, zal de zorg betaald worden tegen het overeengekomen tarief. Voor het vastleggen van het budget dienen de zorgaanbieder en het zorgkantoor een gezamenlijke afspraak ter waarde van € 1 in bij de NZa.

Het budgetformulier komt in september beschikbaar en moet vóór 1 november bij de NZa worden ingediend. Het budgetformulier, treft u aan op het NZa-portaal. Meer informatie hierover vindt u op de [website van de NZa](#).

Herschikking

Via het NZa-portaal stelt de NZa een herschikkingsformulier beschikbaar voor alle Wlz gecontracteerde zorgaanbieders. Zorgaanbieders kunnen via dit formulier gemaakte (budget-)productieafspraken voor het lopende jaar aanpassen. Bijvoorbeeld als blijkt dat de zorgaanbieder meer omzet heeft gedraaid dan in de budgetafspraken is afgesproken.

Het herschikkingsformulier komt in september beschikbaar en moet vóór 1 november bij de NZa worden ingediend. Dit formulier dient tweezijdig ondertekend ingediend te worden bij de Nza. Tweezijdig wil zeggen dat een tekenbevoegde van zowel de zorgaanbieder als het zorgkantoor zijn of haar handtekening onder het formulier zet.

Nacalculatie

Voor alle Wlz gecontracteerde zorgaanbieders stelt de NZa een nacalculatieformulier beschikbaar. De zorgaanbieder verantwoordt in de nacalculatie-opgave de totaal financieel gerealiseerde productie over het voorgaande jaar.

Het nacalculatieformulier komt in maart beschikbaar en moet vóór 31 mei bij de NZa worden ingediend. Dit formulier dient tweezijdig ondertekend ingediend te worden bij de Nza. Daarnaast bevat de opgave ook ene controleverklaring die door de accountant is ondertekend.

EWS aanlevering

Early Warning System (EWS) wordt gebruikt als hulpmiddel om te beoordelen of een zorgaanbieder financieel gezond is. De basis voor EWS is de jaarrekening. De gegevens in de jaarrekening geven inzicht in de positie van de zorgaanbieder en of er reden is voor Menzis Zorgkantoor om nader in gesprek te gaan met de betreffende zorgaanbieder.

Met behulp van de jaarrekening berekenen we een aantal ratio's. De budgetratio-grens is vastgesteld op 20% en wordt berekend door het Eigen Vermogen te delen door de Som der Bedrijfsopbrengsten. Op het moment dat uw budgetratio groter is of gelijk aan 20%, hoeft u geen EWS-informatie aan te leveren. Wanneer uw budgetratio kleiner is dan 20% of er is geen jaarrekening aanwezig dan verwacht Menzis Zorgkantoor van u dat u uiterlijk 28 dagen na afloop van elk kwartaal informatie aanlevert.

Hulpmiddelen

Zorgaanbieders die verblijf leveren, zijn verantwoordelijk voor eten en drinken, verpleging & persoonlijke verzorging, inrichtingselementen, roerende voorzieningen, begeleiding, vervoer naar dagbesteding en schoonhouden van de ruimte. Sinds 2020 zijn ze ook verantwoordelijk voor de organisatie van mobiliteitshulpmiddelen (bv rolstoelen voor individueel gebruik en scootmobiel).

Zorgaanbieders die de integrale prestatie voor verblijf inclusief behandeling leveren, dienen naast bovenstaande ook de aanvullende diensten zoals farmacie, hulpmiddelen en mondzorg te organiseren. Farmacie of medische behandeling zit verdisconteerd in de dagtarieven van de Nza. Mondzorg en persoonsgebonden hulpmiddelen niet en deze 2 kunnen bovenop het dagtarief van de Nza gedeclareerd worden.

Mondzorg

Het declareren van mondzorg vindt rechtstreeks via de mondzorgprofessional plaats. De zorgaanbieder die zowel verblijf als behandeling integraal levert aan een klant is verantwoordelijk voor de coördinatie van de (mond)zorg. Dit houdt kort samengevat in dat de zorgaanbieder afspraken maakt met de mondzorgprofessionals over de tandheelkundige zorg en zorg draagt dat de klant afspraken nakomt. De mondzorgprofessional maakt gebruik van dezelfde declaratiestandaard zoals ook gebruikt wordt voor de Zorgverzekeringswet. Meer informatie over mondzorg treft u aan op onze [themapagina](#).

Persoonsgebonden Hulpmiddelen

Ook persoonsgebonden hulpmiddelen worden rechtstreeks door de hulpmiddelleveranciers gedeclareerd. Voorwaarde is dat het hulpmiddel persoonsgebonden is en een verband heeft met de opname-indicatie. Het behoort dus niet tot de standaard uitrusting van een zorgaanbieder. Te denken valt aan therapeutisch elastische kousen, orthopedisch schoeisel, orthese, prothese, ligorthesen, persoonsgebonden kleding en maatwerk tilbanden.

Voor persoonsgebonden hulpmiddelen geldt een aanvraag-machtigingen systeem waartoe ergotherapeuten van zorgaanbieders toegang krijgen. Dit systeem heet Zorginfo. Hiervoor heeft u een vecozo-certificaat nodig waarmee u via een single sign-on-autorisatie kunt aanvragen bij het zorgkantoor. Ook de mobiliteitshulpmiddelen kunnen door de fysiotherapeut worden aangevraagd/gemeld in dit portaal (Zorginfo). Om duurzaam om te gaan met deze mobiliteitshulpmiddelen werken we met een standaard pakket en een centraal depot voor het-inzet.

Voor meer informatie over (mobiliteits)hulpmiddelen kunt u onze [themapagina](#) raadplegen.





Ondersteuning

Alle administratieve processen rondom de levering van zorg in natura en overeenkomstenbeheer worden uitgevoerd door ons team Administratief Beheer Wlz. We hopen dat dit magazine u houvast geeft in het organiseren van uw administratie om zo te voldoen aan de vereisten van de Wlz. Heeft u na het lezen van dit magazine toch nog vragen, dan helpen we u natuurlijk graag!

Voor zorginkoop gerelateerde zaken krijgt elke gecontracteerde zorgaanbieder naast een zorginkoper ook een beheersmedewerker toegewezen. Bij deze beheersmedewerker kunt u terecht met uw vragen over bijvoorbeeld het contractmanagement, het aanvragen van een AGB-code en de nacalculatie.

Bij vragen over zorgregistratie en verstrekkingen maken we onderscheid in casuïstieke vragen en algemene vragen. In het kader van AVG moeten vragen over casuïstiek gesteld worden via [Notitieverkeer](#).

In het schema kunt u zien hoe u contact op kunt nemen bij procesvragen en andere vragen waarbij niet tot de klant herleidbare gegevens uitgewisseld worden.

Afdeling	Telefoonnummer	E-mailadres
<p>Zorgregistratie Verantwoordelijk voor de administratieve vastlegging van de Wlz zorg.</p> <ul style="list-style-type: none"> > Vragen over zorgtoewijzingen > Vragen over declaraties zorgaanbieders Wlz (AW319) 	088 222 9000	zorgregistratie@menzis.nl
<p>Verstrekkingen Verantwoordelijk voor uitvoering van de processen rolstoelen, hulpmiddelen en mondzorg (boven-budgettair).</p> <ul style="list-style-type: none"> > Vragen over mondzorg declaraties (MZ301) > Vragen over mondzorg machtigingen > Vragen over rolstoelen en hulpmiddelen declaraties (LH307) > Vragen over rolstoelen en hulpmiddelen machtigingen 	088 222 9005	zorgaanbiederswz@menzis.nl