

# Werkinstructie Registreren Merzell

## 1. Algemeen

Het aanbestedingstraject voor nieuwe zorgaanbieders vindt in digitale vorm plaats middels online tenders in Mercell.

Dit houdt in dat alle communicatie, de procedure en de inschrijvingen uitsluitend via het Mercell platform zal geschieden.

Het aanbestedingstraject in Mercell zal bestaan uit:

- De publicatie van de inkoopdocumenten met bijbehorende bijlagen.
- Het aanleveren van vragen of opmerkingen (welke worden opgenomen in de Nota van Inlichtingen).
- Het beantwoorden van de vragen in de vragenlijst(en).
- Het uploaden en koppelen van alle gevraagde documenten.
- De communicatie tussen Menzis Zorgkantoor en de zorgaanbieder.
- Het indienen van de digitale inschrijving voor het verstrijken van de deadline.
- De voorgenomen en definitieve gunning.

## 2. Registreren

Voordat u toegang kunt krijgen tot een tender moet u zich eerst registreren op Mercell. Hier leest u hoe u start met het aanmaken van uw organisatieprofiel als aanbieder.

Voor registratie doorloopt u de volgende stappen:

1. Ga naar <https://s2c.mercell.com> en u belandt op het startscherm.
2. Klik onderaan de loginkader op **"Nieuw? Registreren is kosteloos"** of **"New? Register for free"**.
3. U begint met het invullen van uw persoonlijke gegevens, uw organisatie en overige verplichte velden.

Over uzelf

The screenshot shows the 'Account registreren' form with a progress bar at the top. The first step, 'Over uzelf', is active and highlighted with a blue circle and a yellow arrow. The second step, 'Over uw organisatie', is inactive. The form contains the following fields: a dropdown menu for 'Afnemer' (set to 'Anders'), a 'Voornaam' text field, an 'Adresnaam' text field, an 'E-mailadres' text field, a 'Mobiel' text field, a 'Wachtwoord' text field, a dropdown for 'Uw organisatie is gevestigd in (land)', a 'Titelnaam' dropdown, and three checkboxes for communication preferences. A green 'Volgende' button is at the bottom.

De organisatiegegevens dient u in met behulp van uw KVK-nummer.

The screenshot shows the 'Account registreren' form with a progress bar. The first step, 'Over uzelf', is completed and marked with a checkmark. The second step, 'Over uw organisatie', is active and highlighted with a blue circle and a yellow arrow. The form contains a 'KVK-nummer' text field with a search icon, a 'Zoeken' button, and a 'Registreren' button. A yellow arrow points to the 'Zoeken' button, and another points to the 'Registreren' button. A 'Vorige' button is also visible.

4. Klik op registreren



## Let op

- Bij het invullen van uw Kamer van Koophandel nummer klikt u op het Zoek-icoontje. De gegevens worden gecontroleerd en vervolgens automatisch ingevuld in de velden daaronder met uw organisatiegegevens.
- Organisaties kunnen zich slechts éénmalig registreren. Als uw organisatie al een Mercell account heeft, vraag dan de Mercell beheerder van uw organisatie account om voor u als collega een profiel aan te maken. Na de kosteloze registratie kunt u deelnemen aan tenders als (mede-) zorgaanbieder.

## 3. Optimaal gebruik

Voor optimaal gebruik van het platform kunt u op de [supportpagina van Mercell](#) informatie vinden over de werking van het platform. Hier vindt u verschillende kennisartikelen.

Voor overige vragen over de werking van het platform kunt u contact opnemen met de Mercell Servicedesk.

E-mail: [support-nl@mercell.com](mailto:support-nl@mercell.com)

Telefoon: 085 - 001 4593

Bereikbaar maandag t/m vrijdag van 9:00 uur tot 17.00 uur.