

Werkinstructie Registreren Merzell

Algemeen

Het aanbestedingstraject voor nieuwe zorgaanbieders vindt in digitale vorm plaats middels online tenders in Mercell. Dit houdt in dat alle communicatie, de procedure en de inschrijvingen uitsluitend via het Mercell platform zal geschieden.

Het aanbestedingstraject in Mercell zal bestaan uit:

- De publicatie van de inkoopdocumenten, het aanvullend Beleid 2025 met bijbehorende gewijzigde bijlagen op de website van Menzis Zorgkantoor [Zorginkoop 2024-2026 \(menziszorgkantoor.nl\)](https://www.menziszorgkantoor.nl)
- Het aanleveren van vragen of opmerkingen (welke worden opgenomen in de Nota van Inlichtingen).
- Het beantwoorden van de vragen via de Nota van Inlichtingen.
- Het uploaden en koppelen van alle gevraagde documenten.
- De communicatie tussen Menzis Zorgkantoor en de zorgaanbieder.
- Het indienen van de digitale inschrijving voor het verstrijken van de deadline.
- De voorgenomen en definitieve gunning.

Registreren

Voordat u toegang kunt krijgen tot een tender moet u zich eerst registreren in Mercell. Hier leest u hoe u start met het aanmaken van uw organisatieprofiel als aanbieder.

Voor registratie doorloopt u de volgende stappen:

1. Ga naar <https://s2c.mercell.com> en u belandt op het startscherm.
2. Klik onderaan de loginkader op **"Nieuw? Registreren is kosteloos"** of **"New? Register for free"**.
3. U begint met het invullen van uw persoonlijke gegevens, uw organisatie en overige verplichte velden.

Over uzelf

The screenshot shows the 'Account registreren' form with a progress bar indicating step 1 of 2. The 'Over uzelf' step is active. The form includes fields for 'Achternaam' (Last name) and 'Voornaam' (First name), with a dropdown menu for 'Achternaam' currently showing 'Anders'. Below these are fields for 'E-mailadres', 'Mobi', and 'Wachtwoord'. There is also a dropdown for 'Uw organisatie is gevestigd in (land)'. At the bottom, there are three checkboxes: 'Ontvang release notes over updates en nieuwe f...', 'Ontvang nieuwsbrieven en informatie over evene...', and 'Ontvang e-mails met interessante gepubliceerde l...'. A green 'Volgende' button is at the bottom.

De organisatiegegevens dient u in met behulp van uw KVK-nummer.

The screenshot shows the 'Account registreren' form with a progress bar indicating step 2 of 2. The 'Over uw organisatie' step is active. The form includes a 'KVK-nummer' field with a search icon and a 'Zoeken' button. Below this are 'Vorige' and 'Registreren' buttons. A yellow arrow points to the 'Zoeken' button, and another yellow arrow points to the 'Registreren' button.

4. Klik op registreren



Let op

- Bij het invullen van uw Kamer van Koophandel nummer klikt u op het Zoek-icoontje. De gegevens worden gecontroleerd en vervolgens automatisch ingevuld in de velden daaronder met uw organisatiegegevens.
- Organisaties kunnen zich slechts éénmalig registreren. Als uw organisatie al een Mercell account heeft, vraag dan de Mercell beheerder van uw organisatie account om voor u als collega een profiel aan te maken. Na de kosteloze registratie kunt u deelnemen aan tenders als (mede-) zorgaanbieder.

Mercell Servicedesk

Voor vragen over de werking van het platform kunt u contact opnemen met de Mercell Servicedesk.

E-mail: support-nl@mercell.com

Telefoon: 085 - 001 4593

Bereikbaar maandag t/m vrijdag van 9:00 uur tot 17.00 uur.