

# Werkinstructie 'Vraag & Antwoord' Mercell

## Algemeen

Vragen over het Aanvullend Beleid 2025 en de gewijzigde bijlagen van Stichting Zorgkantoor Menzis dienen gesteld te worden in Mercell. Hiervoor dient u zich bij Mercell geregistreerd te hebben. Heeft u dat nog niet heeft gedaan, ga dan naar de werkinstructie Registreren Mercell op onze [website](#).

In het platform Mercell wordt gesproken over ‘tenders’. Elke tender betreft een digitale aanvraag voor een product of dienst van de opdrachtgever (Stichting Zorgkantoor Menzis), zo ook het Aanvullend Beleid 2025 van Stichting Zorgkantoor Menzis.

Zodra het nieuwe inkoopbeleid is gepubliceerd, dient u zich aan te melden voor de tender. Ga hiervoor naar Mercell, dit kan op twee manieren:

- [Log in op Mercell](#) met uw gebruikersnaam en wachtwoord. Klik vervolgens op “Ga naar Gepubliceerde Tenders”. Hier klik u op de tender van Stichting Zorgkantoor Menzis en klik op de knop **Aanmelden**.
- Ga naar <https://s2c.mercell.com/today/40058>. Klik bij de tender op de knop **Aanmelden**.

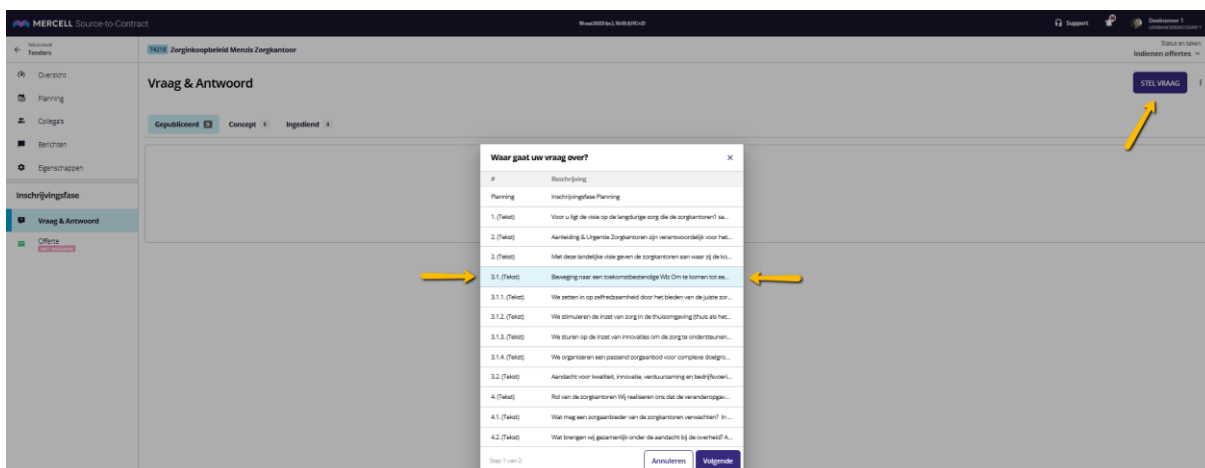
Naam	Status	ID	Indager	Publicatiedatum
Bedrijfszorg- W&O-training 30-5-23	Open	13020	Mercell Nv, Training	30 mei 2023 08:1 1600
Training in Opleidingswet Bedrijfszorg 09-05-2023	Gesloten	13017	Mercell Nv, Training	09 mei 2023 08:1 1243
Bedrijfszorg- W&O	Open	13002	Mercell Nv, Training	25 mei 2023 08:1 1600
Tendermanagement training 17-04-2023	Gearchiveerd	13001	Mercell Nv, Training	17 apr. 2023 08:1 1337
Bedrijfszorg- W&O	Gesloten	13005	Mercell Nv, Training	24 apr. 2023 08:1 1500
Raamtovereenkomst Gemeente Tubingen	Open	13000	Mercell Nv, Training	21 jul. 2023 08:1 1100

Indien u deelneemt in een tender heeft u de mogelijkheid vragen te stellen over elementen uit de tender. Bijvoorbeeld een vraag over een document of een onderdeel uit de vragenlijst.

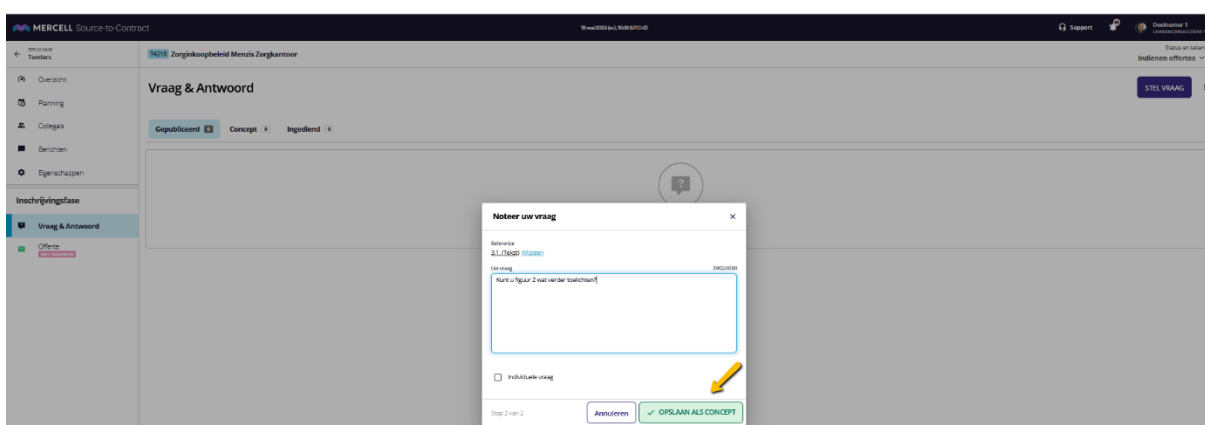
U kunt vervolgens vanuit de tender op twee manieren vragen stellen, namelijk vanuit de Vragenlijst en via de Vraag & Antwoord module.

## Vragen stellen via Vraag & Antwoord

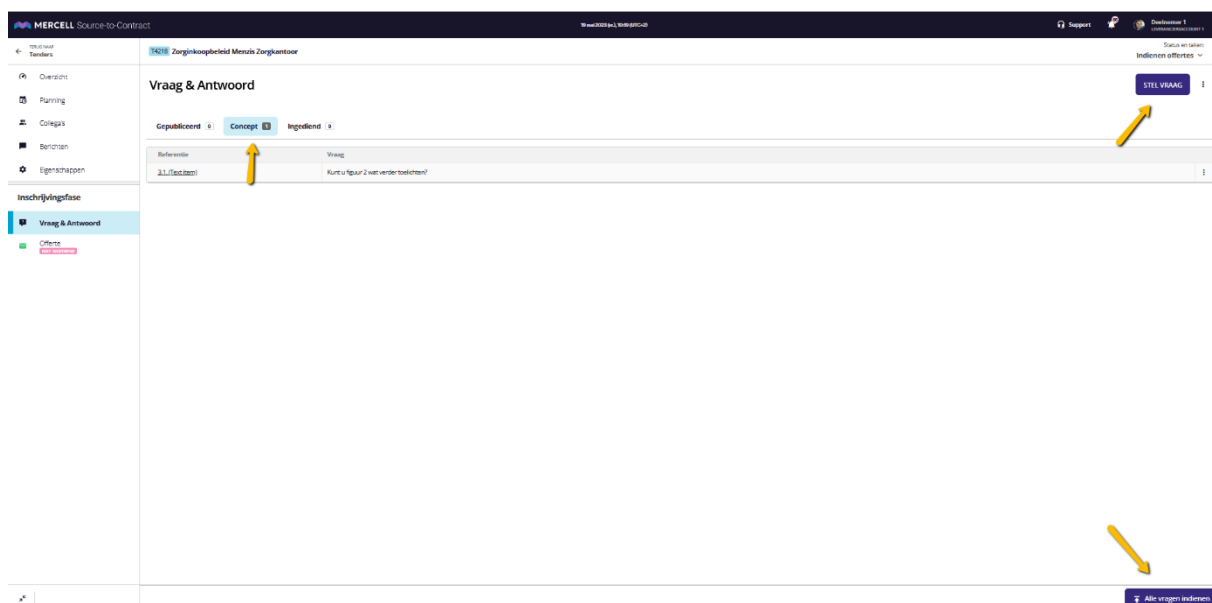
1. Open de tender vanuit uw tenderoverzicht.
2. Navigeer in het menu (links) op Vraag & Antwoord.
3. Klik rechtsboven op de knop **Stel vraag** en kies een referentie uit de tender, klik op Volgende.



4. Stel uw vraag op in het tekstvlak en klik op **Opslaan als concept**. Uw bericht wordt opgeslagen in de tab **Concept**, gereed om te versturen of nog te bewerken.



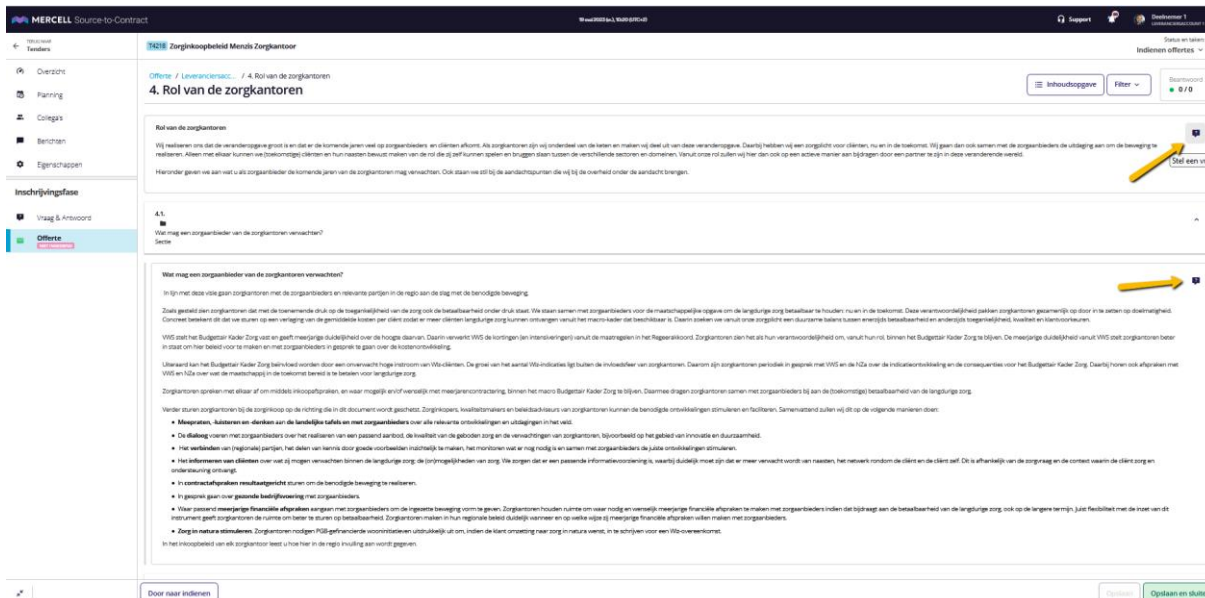
5. In de tab **Concept** staat uw vraag of vragen gereed om te versturen. Klik op het **3-puntsmenu** achter de vraag en kies **Indienen** óf klik rechtsonder op de knop **Alle vragen indienen** als u meerdere vragen in één keer wilt versturen.



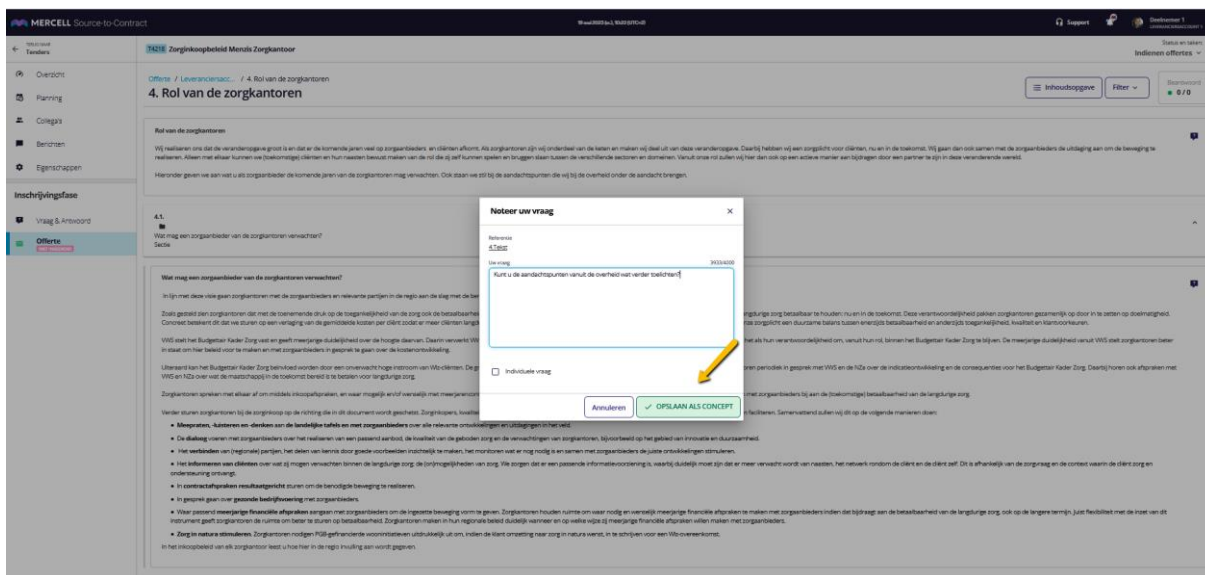
## Vragen stellen vanuit tender/perceel

U bent aan het lezen in de tender.

1. Rechtsboven bij elk (sub)hoofdstuk ziet u een tekstballonnetje met een '?' klik hierop indien u een vraag heeft over het betreffende (sub)hoofdstuk. De vraag is nu aan een referentie gekoppeld.



2. Stel in het tekstvlak uw vraag op en klik op **Opslaan als concept**.

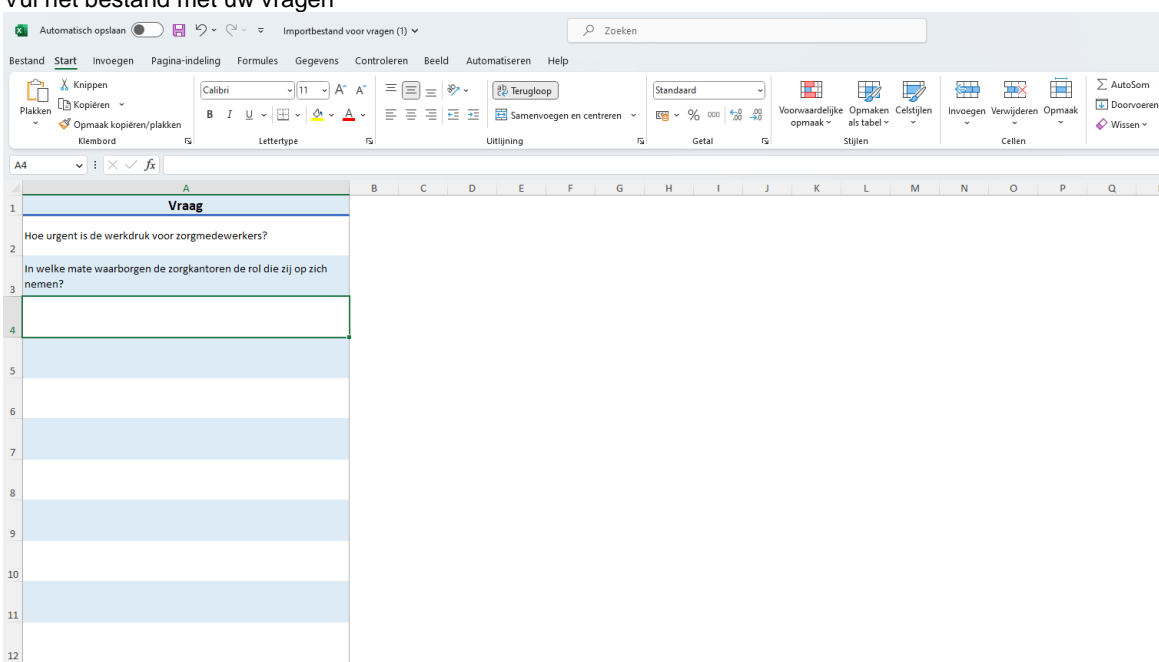


3. Uw vraag staat gereed om te versturen in **Vraag & Antwoord** in het menu (links). Klik op het **3-puntsmenu** achter de vraag en kies **Indienen** óf klik rechtsonder op de knop **Alle vragen indienen** als u meerdere vragen in één keer wilt versturen.

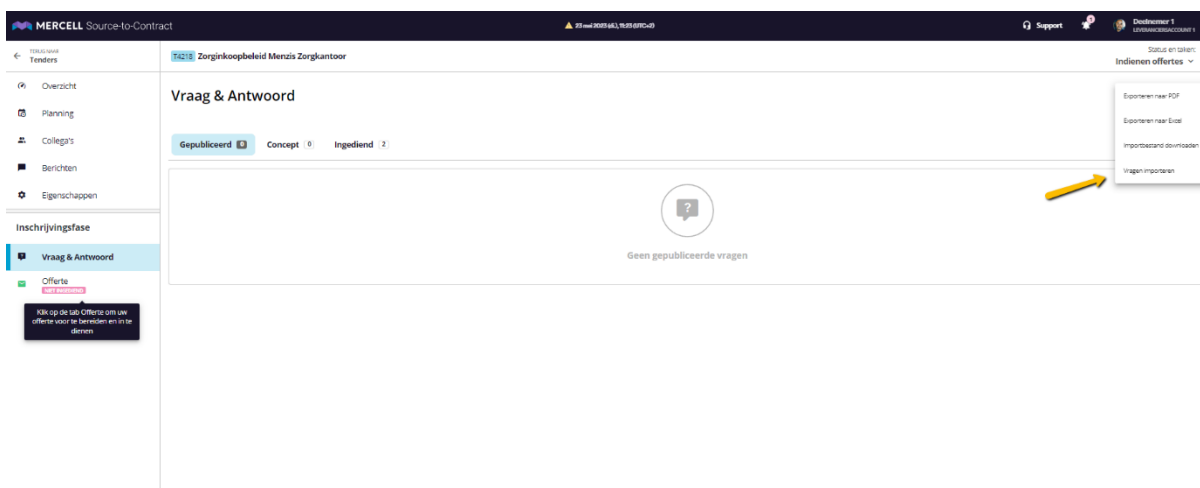
Uw ingediende vragen vindt u terug in de tab **Ingediend**. Zodra de inkoper antwoorden op vragen publiceert ziet u deze terug in de tab **Gepubliceerd**. Hiervan ontvangt u dan een notificatie.

**Tip:** U kunt indien u meerdere vragen hebt in het systeem op een makkelijke wijze uw vragen importeren middels een importsheet die u kunt downloaden bij **Vraag & Antwoord**.

## 1. Vul het bestand met uw vragen

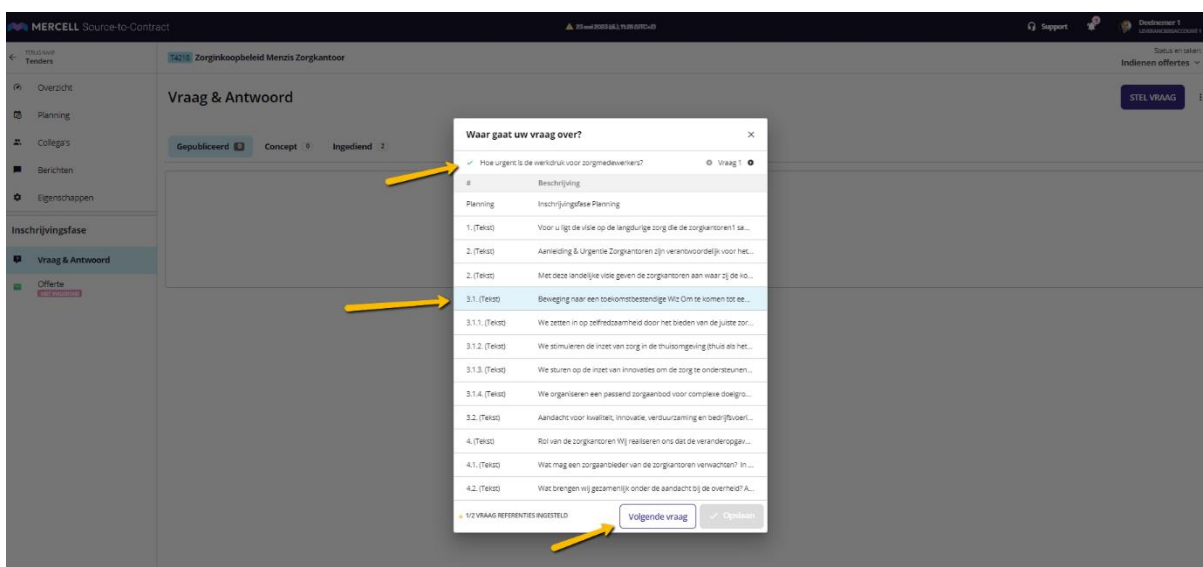


## 2. Klik op het 3-puntsmenu naast de knop **Stel vraag** en kies **Vragen importeren**.





- Bij het importeren kun u per vraag (regel in het bestand) een referentie koppelen, klik op **Opslaan**.



- Uw vraag staat gereed om te versturen in **Vraag & Antwoord** in het menu (links). Klik op het **3-puntsmenu** achter de vraag en kies **Indienen** óf klik rechtsonder op de knop **Alle vragen indienen** als u meerdere vragen in één keer wilt versturen.

## Nota van Inlichtingen 2025

Op maandag 1 juli 2024 publiceren wij de Nota van Inlichtingen in Mercell en op de website van Menzis Zorgkantoor. U ontvangt geen individuele terugkoppeling op de vra(a)g(en).

## Mercell Servicedesk

Voor vragen over de werking van het platform kunt u contact opnemen met de Mercell Servicedesk.

E-mail: [support-nl@mercell.com](mailto:support-nl@mercell.com)

Telefoon: 085 - 001 4593

Bereikbaar maandag t/m vrijdag van 9:00 uur tot 17.00 uur.